

ZAPYTANIE OFERTOWE nr EFS/6/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE nr EFS/6/2017

Zakup i dostarczenie sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu nr RPLD.11.01.02-10-B013/16 pn. „STRATEGIA ROZWOJU KOMPETENCJI” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

MIASTO ZDUŃSKA WOLA, NIP: 829 170 82 73

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Zduńskiej Woli

ul. Złota 67, 98-220 Zduńska Wola

tel.: (43) 823 31 68 lub 509 698 443

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji projektu nr RPLD.11.01.02-10-B013/16 pn. „STRATEGIA ROZWOJU KOMPETENCJI” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, KOD CPV: **39162100-6 - Pomoce dydaktyczne; 39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny.**
 - 2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wykaz rzeczowy i ilościowy pomocy dydaktycznych przedstawiony jest w *Załączniku nr 5*. Jeżeli w szczegółowym wykazie pomocy dydaktycznych wskazano, że do realizacji niniejszego zamówienia należy dostarczyć produkty z nazwą własną, Zamawiający informuje, że dopuszcza dostawę produktów jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry. Dopuszczalne są zamienniki pełniące te same funkcje dydaktyczno-educacyjne. Dopuszcza się częściową realizację zamówienia pomocy wykazanych w *Załączniku nr 5* – dotyczy to wyłącznie zakresu rzeczowego.
 - 3) Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.
 - 4) Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.
 - 5) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres min. 24 miesiące od dnia odbioru dostawy.
 - 6) Warunki i okresy gwarancji nie mogą być gorsze ani krótsze niż aktualnie oferowane na rynku gwarancje producenta danego rodzaju przedmiotu zamówienia.
 - 7) Na wykonanie zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
-

- 8) Wykonawca oświadcza, że dysponuje określonym w § 1 Przedmiotem umowy i że jest on wolny od wad prawnych i fizycznych.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot zamówienia (określony w Załączniku nr 5) wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.
- 10) Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 11) Warunki płatności: w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
- 12) Integralną część zaproszenia do składania ofert stanowi wzór umowy z Wykonawcą (Załącznik nr 2) oraz wzór protokołu zdawczo – odbiorczego (Załącznik nr 4), którego podpisanie stanowi podstawę do wystawienia FV.

3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

- 1) udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania towarów i usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniem potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - e) nie podlega wykluczeniu.
- 2) Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:
 - a) pełnomocnictwo jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji Wykonawcy w dokumentach rejestrowych,
 - b) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3),
 - d) wypełniony formularz ofertowy wraz ze spisem elementów przedmiotu zamówienia z podaniem cen jednostkowych.**

Dokumenty określone w punktach *a, b, c* można dostarczyć przed podpisaniem umowy.

4. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do rozpatrywania jeżeli oferta, spełnia wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie;
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- najniższa cena brutto – waga 95 %;
- punkty za cenę brutto - liczba punktów, jaką można uzyskać dla tego kryterium, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C_n/C_b * 95 = C_1$$

gdzie:

C₁ – liczba punktów

C_n – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

- punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku

- termin wykonania zamówienia – waga 5%

Jeśli wykonawca zaoferuje termin dostawy poniżej 21 dni, spełnia kryterium 5%.

- 3) Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.; za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów;
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru;
- 5) W przypadku, gdy suma punktów będzie równa, Zamawiający dokona wyboru oferty poprzez przeprowadzenie negocjacji ceny z poszczególnymi oferentami.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

5. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim;
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- 4) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela Wykonawcy wymaga się w załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:
 - a) w cenie propozycji należy podać: jednostkową stawkę/cenę za każdy element przedmiotu zamówienia (netto i brutto);
 - b) cena ofert w zakresie każdej pozycji z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania;
 - c) cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;

- d) cena może być tylko jedna za oferowane zamówienia;
- e) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Wykluczenia

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

7. Składanie ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.09.2017 r.** do godz. **11.00** w Sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zduńskiej Woli, ul. Złota 67, 98-220 Zduńska Wola lub przesłać drogą mailową na adres: **r.gabrychsp6@interia.pl**.
- 2) Ofertę można składać w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na podany adres Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na Zakup i dostarczenie sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu nr RPLD.11.01.02-10-B013/16 pn. „STRATEGIA ROZWOJU KOMPETENCJI”

- 3) Za datę dostarczenia oferty uznaje się datę wpływu do sekretariatu Zespołu. Oferty dostarczone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu i zwrotowi do nadawcy.

8. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Marzena Jaruga, tel. 43 823 31 68 lub 509 698 443

Renata Gabrych, tel. 43 823 31 68, e-mail: r.gabrychsp6@interia.pl (osoba do kontaktów roboczych)

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy z Wykonawcą
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
5. Załącznik nr 5 – pomoce dydaktyczne – matematyka, przyroda, socjoterapia/ logopedia/zajęcia z psychologiem