

Zapytanie ofertowe nr 02/2021

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Zduńskiej Woli informuje o przedłużeniu terminu składania ofert do dnia 20.12.2021r. do godz. 15.00

Oferty w formie pisemnej (osobiście, listownie) należy dostarczyć na podany adres Zamawiającego z dopiskiem: "Nie otwierać przed 21.12.2021r. godz. 8/30"

Otwarcie ofert nastąpi w gabinecie dyrektora ZSP nr 1 w dniu 21.12.2021r. o godz. 9.00

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zduńskiej Woli ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą „**Zakup sprzętu elektronicznego i multimedialnego**” w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

1. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest sprzęt elektroniczny i multimedialny. Wartość szacunkowa zamówienia: kwota netto 108 000,00 zł. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wykaz rzeczowy i ilościowy przedstawiony jest w Załączniku nr1 – formularz ofertowy Zapytania ofertowego 02/2021

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Zduńska Wola ul. Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, NIP 8291708273

Odbiorca: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Zduńskiej Woli, ul. Złota 67, 98 – 220 Zduńska Wola, tel./fax (43) 823 31 68, strona www: <https://zsp1zdwola.szkołnastrona.pl>

3. Termin realizacji zamówienia: 29.12.2021 r.

4. Kryteria oceny ofert: 100 % cena

5. Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Zduńskiej Woli, ul. Złota 67, 98-220 Zduńska Wola do dnia **17.12.2021 r. do godz. 9.00** w formie pisemnej (osobiście, listownie) na podany adres Zamawiającego z dopiskiem: „**Nie otwierać przed 17.12.2021 r. godz. 9.30**”

6. Otwarcie ofert nastąpi w gabinecie dyrektora ZSP nr 1 w dniu 17.12.2021 r. do godz. 9.30.

7. Do oferty należy załączyć:

- a. wypełniony formularz ofertowy wraz ze spisem elementów przedmiotu zamówienia z podaniem cen jednostkowych (netto, brutto),
- b. kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- c. oświadczenie o braku powiązań,
- d. podpisaną klauzulę informacyjną,
- e. pełnomocnictwo, jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji Wykonawcy w dokumentach rejestrowych.

8. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto wyrażoną liczbowo i słownie.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 4) W przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela Wykonawcy, wymaga się w załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami : Marzena Jaruga tel. 43 823 31 68 lub 509 698 443

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu składania ofert.

W załączeniu:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna
- c) Załącznik nr 3 – wzór umowy
- d) Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku powiązań