S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Zduńskiej Woli

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59 z późn, zm.)
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 z późn. zm.)

Tekst jednolity

(załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 4/13/09/2023/2024z dnia 13.09.2023r.)

Spis treści

Rozdział I 4
„Nazwa Szkoły” *4*
Rozdział II 7
„Cele i zadania Szkoły” *7*
Rozdział III 20
„Organy Szkoły” *20*
Rozdział IV 21
„Dyrektor Szkoły” *21*
Rozdział V 26
„Wicedyrektor Szkoły” *26*
Rozdział VI 27
„Kierownik świetlicy” *27*
Rozdział VII 28
„Rada Pedagogiczna” *28*
Rozdział VIII (uchylony) 31
„Rada Szkoły” *31*
Rozdział IX 32
„Rada Rodziców” *32*
„Samorząd Uczniowski” *34*
Rozdział XI 36
„Rzecznik Praw Ucznia” *36*
Rozdział XII 37
„Postanowienie końcowe dotyczące działalności organów Szkoły” *37*
Rozdział XIII 38
„Organizacja Szkoły” *38*
„Świetlica szkolna” *48*
„Baza lokalowa szkoły” *49*
Rozdział XIV 51
„Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły” *51*
„Wychowawca klasy” *53*
„Nauczyciel – wychowawca świetlicy” *54*
„Nauczyciel – pedagog” *55*
„Nauczyciel wspierający w klasie integracyjnej” *57*
Rozdział XV 58
„Uczniowie” *58*
Rozdział XVI 64
„Wewnątrzszkolne zasady oceniania” *64*
Rozdział XVII 83
„Ceremoniał szkolny” *83*
Rozdział XVIII 88
„Postanowienia końcowe” *88*
Wykaz załączników do Statutu: *89*
Załącznik nr 1 ..... *90*
„Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 ..... *90*
im. Mikołaja Kopernika w Zduńskiej Woli” *90*

Rozdział I

„Nazwa Szkoły”

art. 1

1. Szkoła nosi nazwę:
   Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1
   Szkoła Podstawowa nr 6
   im. Mikołaja Kopernika

2. Siedziba Szkoły znajduje się w Zduńskiej Woli przy ul. Złotej 67.

art. 2

1. Szkole zostało nadane imię Mikołaja Kopernika Rozporządzeniem nr 1 Kuratora Okręgu Szkolnego Łódzkiego w Łodzi z dnia 6 października 1972r.

2. Szkoła posiada sztandar, nadany przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola w dniu 30 maja 1998 r.

art. 3

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

art. 4

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Zduńska Wola. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

2. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa, cykl kształcenia trwa 8 lat. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Mikołaja Kopernika (zwana dalej Szkołą) jest publiczną szkołą podstawową, zaspakajającą potrzeby środowiska lokalnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci na poziomie podstawowym.

4. Nauka w Szkole jest bezpłatna.

5. Szkoła realizuje programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, które dyrektor dopuszcza do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników.

7. Integralną częścią Szkoły jest hala sportowa, która służy w pierwszej kolejności zaspokojeniu potrzeb edukacyjnych uczniów.

8. Szkoła w miarę posiadanych środków finansowych może prowadzić w formie zajęć pozalekcyjnych zajęcia wyrównawcze, korekcyjne, świetlicowe, sportowe, językowe oraz profilaktyczne w świetlicy socjoterapeutycznej/środowiskowej, a także koła zainteresowań.

art. 5

1. Uroczystościami szkolnymi są:
   a) inauguracja roku szkolnego;
   b) ślubowanie uczniów klas I;
   c) Święto Szkoły – Dzień Patrona;
   d) zakończenie roku szkolnego;
   e) akademie okolicznościowe.

2. Poczet Sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych wymienionych w ust.1 oraz w uroczystościach związanych ze świętami państwowymi i kościelnymi.

3. Poczet Sztandarowy może reprezentować Szkołę w czasie uroczystości obchodzonych poza Szkołą.

4. W skład Pocztu Sztandarowego wchodzą uczniowie kl. VIII (w roku szkolnym 2017/2018 uczniowie kl. VII) osiągający dobre wyniki w nauce oraz co najmniej dobre zachowanie.

5. Kandydatów (uczniów) do Pocztu Sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego rocznego lub w czasie posiedzenia podsumowującego rok szkolny.

art. 6

1. W Szkole oprócz dokumentacji pedagogicznej, prowadzonej zgodnie z przepisami określonymi rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, prowadzona jest również dokumentacja związana ze sprawami administracyjnymi Szkoły, dokumentacja Rady Rodziców.

2. Celem dokumentowania przebiegu nauczania i działalności wychowawczej, Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny, zgodnie z wymogami:
   a) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
   b) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych,

c) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określone są w „Regulaminie funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Zduńskiej Woli”.

art. 7

1. W Szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne. Organizację oraz funkcjonowanie tych oddziałów regulują odrębne przepisy.

2. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku 5 lat obowiązanych do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Organizację oraz funkcjonowanie tych oddziałów regulują odrębne przepisy.

3. W Szkole mogą być tworzone oddziały sportowe o specjalności piłka siatkowa i/ lub piłka nożna i/lub piłka koszykowa dla dziewcząt i chłopców. Szczegółowa organizacja oraz funkcjonowanie tych oddziałów określona zostanie w regulaminie stanowiącym oddzielny dokument, z zastrzeżeniem:
   a) nabór do klasy sportowej odbywa się spośród uczniów klas III na podstawie testu sprawnościowego, przeprowadzanego przez nauczycieli wychowania fizycznego,
   b) szkolenie odbywa się w klasach liczących co najmniej 20 uczniów w oddziale,
   c) w oddziałach sportowych realizowany jest program szkolenia z mini piłki siatkowej i/lub piłki nożnej, równolegle z programem wychowania fizycznego właściwym dla szkoły podstawowej zgodnym z podstawą programową,
   d) w oddziale sportowym obowiązkowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin tygodniowo,
   e) szkolenie ukierunkowane z piłki siatkowej i/lub piłki nożnej i/lub piłki koszykowej ma na celu ujawnienie predyspozycji i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień dzieci w tej dyscyplinie sportu, a także przygotowanie ich do współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach.

art. 8

1. Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi wg następujących wzorów:

Rozdział II

„Cele i zadania Szkoły”

art. 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
   a) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
   b) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
   c) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
   d) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
   e) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
   f) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
   g) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
   h) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
   i) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
   j) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
   k) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
   l) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans
   m) oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
   n) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

o) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
p) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
q) kształtuje świadomość ekologiczną;
r) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
s) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
t) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
u) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
v) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
w) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
x) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
y) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
z) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
aa) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
bb) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
cc) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
dd) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
ee) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
ff) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
gg) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

2. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
a) realizacją podstawy programowej;
b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych
2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
g) organizowanie języka mniejszości narodowej, etnicznej…
3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
b) organizowanie nauczania indywidualnego,
c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
e) prowadzenie zajęć specjalistycznych.
4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
d) realizację programów profilaktycznych.
5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu.
6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
e) zapewnia opiekę dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejęcia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
f) zagwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,

i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.
a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach,
8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.,
9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce;
c) wyprawki szkolnej,
d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym,
10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne
11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki.
12) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;

3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:

a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
e) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych
f) i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
g) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
h) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
i) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie
o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
j) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
k) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
l) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
m) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
n) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
o) systematyczne uzupełnianie (zgoda rodziców) realizowanych treści wychowawczych
o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
p) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
q) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
r) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

art. 10

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, nakładając na pracowników następujące obowiązki:
   a) Za bezpieczeństwo dzieci przebywających na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

b) Każdy nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi sam usunąć albo niezwłocznie powiadomić dyrektora Szkoły.
c) Obowiązkiem nauczyciela jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nagłą nieobecność ucznia w Szkole.
Obecność/nieobecność ucznia, na każdej godzinie lekcyjnej sprawdza nauczyciel prowadzący dane zajęcia i dokonuje stosownej adnotacji w dzienniku elektronicznym. Obecność sprawdzana jest na początku każdych zajęć.
Obecność wpisana „•" może być zmieniona na:
- nieobecność „–"
- nieobecność usprawiedliwioną „u"
- spóźnienie „s"
- spóźnienie usprawiedliwione „su"
- nieobecność usprawiedliwioną przez szkołę (udział ucznia w konkursach, przeglądach artystycznych, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych) „ns"
- zwolnienie z pierwszej lub ostatniej lekcji przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia „z"
- nauczanie indywidualne „NI".
d) Za bezpieczeństwo dzieci w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurujący, który ma obowiązek pełnić dyżur aktywnie i zgodnie z grafikiem opracowanym przez dyrektora i wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
e) Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta) – nauczyciel - kierownik wycieczki musi uzyskać pisemną zgodę rodziców ucznia.
f) Za bezpieczeństwo uczniów na wycieczce organizowanej poza granice miasta odpowiada nauczyciel – kierownik wycieczki i opiekunowie poszczególnych grup.
g) Liczbę opiekunów przypadających na określoną formę turystyki określają odrębne przepisy.
h) Obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
i) Kierownik wycieczki (biwaku lub innej formy turystyki) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor Szkoły i odpowiada za nie.
j) Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy, gołoledzi bądź innych niesprzyjających warunków.
k) Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny Szkoły), opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (za zgodą dyrektora Szkoły).
l) Każdy wyjazd na wycieczkę (biwak) poza granice miasta może nastąpić jedynie po wypełnieniu za pomocą dziennika elektronicznego oraz wydrukowaniu, karty wycieczki i podpisaniu jej przez dyrektora Szkoły.
m) Nauczyciel – organizator wycieczki lub innej formy turystyki, zobowiązany jest dostarczyć do dyrektora lub wicedyrektora Szkoły „kartę wycieczki" wraz z wymaganymi załącznikami w terminie:
- w przypadku krajowych wycieczek lub innych form turystyki – przynajmniej na 3 dni przed planowanym wyjazdem;
- w przypadku zagranicznych wycieczek lub innych form turystyki - przynajmniej na 1 miesiąc przed planowanym wyjazdem.

Obligatoryjnie przed rozpoczęciem organizowania wycieczki lub innej formy, nauczyciel – organizator zobowiązany jest uzyskać zgodę dyrektora lub wicedyrektora Szkoły na organizację, poprzez wypełnienie niezbędnych informacji

o wycieczce i jej uczestnicach, w dzienniku elektronicznym (zakładka „Wycieczki”). Ponadto nauczyciel – organizator zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zakończenia imprezy rozliczyć ją.

2. Szkoła otacza szczególną opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami, zapewniając im pomoc doraźną lub stałą poprzez:
   a) umożliwienie korzystania z bezpłatnego posiłku, w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej lub innymi instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą Szkoły;
   b) dożywianie dzieci w ramach zajęć świetlicy środowiskowej, w porozumieniu z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miasta Zduńska Wola;
   c) zorganizowany udział w zajęciach w świetlicy szkolnej;
   d) pomoc finansową z funduszy organów Szkoły;
   e) częściowe lub całkowite dofinansowanie wycieczek lub innych form turystyki;
   f) umożliwienie kontaktów z pedagogiem szkolnym lub innymi osobami spoza terenu Szkoły, mogącymi pomóc dziecku w jego trudnej sytuacji życiowej. Pomoc taka wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów) dziecka i dyrektora Szkoły;
   g) organizowanie grup wsparcia;
   h) organizowanie zbiórek odzieży i innych przedmiotów użytku osobistego.

3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami klas najmłodszych poprzez:
   a) zapewnienie w razie potrzeby miejsca w świetlicy;
   b) rozpoznanie przez wychowawcę, we współpracy z pedagogiem, środowiska wychowawczego ucznia;
   c) zapoznanie się z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej dzieci z klas „0” i stosowanie się do jej zaleceń;
   d) dokładne obserwowanie uczniów i ewentualne kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej w porozumieniu z rodzicami;
   e) częste kontrolowanie stanu zdrowia dzieci.

4. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządu ruchu, wzroku, słuchu i innymi poprzez:
   a) wyrażenie zgody przez dyrektora Szkoły, po konsultacji z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, na nauczanie indywidualne;
   b) kierowanie uczniów na zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
   c) zapewnienie uczniom maksymalnych warunków bhp;
   d) umożliwienie w miarę posiadanych środków i zgodnie z odrębnymi przepisami uczęszczanie dzieci do klas integracyjnych.

5. Szkoła realizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego jako jedną z form działalności dydaktyczno-wychowawczej:
   a) szczegółowe warunki i sposoby realizacji oraz organizacja doradztwa zawodowego określona została we właściwym rozporządzeniu,
   b) zajęcia doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego, dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
   c) program powinien zawierać treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi,

d) treści programu powinny być dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz uwzględniać współpracę z rodzicami i wykorzystanie ich wsparcia w podejmowaniu decyzji przez uczniów,
e) zajęcia mają przygotować uczniów do podjęcia decyzji o podjęciu dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej i wyboru typu szkoły, kierunku dalszej edukacji, pozwolić uczniom na poznanie własnych zdolności, mocnych stron, umiejętności, predyspozycji, przekazać wiedzę o zawodach, możliwych ścieżkach edukacji oraz ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych.

6. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
   b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

art. 10a

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci szkoła może realizować kształcenie na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
   1) z wykorzystaniem:
      a) platform edukacyjnych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
      b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
      c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
      d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
   2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
   3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
   4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

art. 11

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju ucznia Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej oraz, w zależności od potrzeb, szklanki mleka lub herbaty.

2. Stołówka działa zgodnie z odrębnymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.

3. Poziom zatrudnienia pracowników stołówki (intendent i obsługa stołówki) określa projekt organizacyjny szkoły, tworzony na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownicy stołówki posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach.

5. Do korzystania z obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły po uiszczeniu ustalonej opłaty.

6. Uczniowie wnoszą opłatę będąca równowartością produktów służących do przygotowania posiłku.

7. Opłatę za obiady dla dziecka mogą wnosić rodzice (prawni opiekunowie), ośrodki pomocy społecznej, fundacje lub inne instytucje wspomagające rodzinę.

8. Pracownicy szkoły ponoszą pełne koszty przygotowania posiłku.

9. W skład pełnych kosztów przygotowania posiłków wchodzą:
   - artykuły spożywcze służące do przygotowania posiłku,
   - koszty związane z wynagrodzeniem pracowników kuchni (pensje oraz wszystkie pochodne),
   - pozostałe koszty związane z przygotowaniem posiłku: węgiel, energia elektryczna, woda, kanalizacja, środki czystości, środki ochrony indywidualnej,
   - konserwacja i remonty, naprawa urządzeń, zakup sprzętu kuchennego.

10. Opłatę za obiady przyjmuje osoba upoważniona przez dyrektora Szkoły, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca (z góry za dany miesiąc).

11. Wysokość pobieranych opłat za obiady określa dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

art. 12

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.

2. Wychowawca klasy prowadzi oddział przez cały cykl kształcenia tj. I-III (3 lata) i IV-VIII (5 lat).

art. 13

1. Rodzice i uczniowie (za pośrednictwem Klasowej Rady Rodziców) mogą wnioskować o wybór lub zmianę wychowawcy klasy, przedstawiając wniosek w formie pisemnej dyrektorowi Szkoły, który rozpatruje go w ciągu dwóch tygodni i swoją decyzję przekazuje zainteresowanym.

2. Od decyzji dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Rady Rodziców, która po wysłuchaniu opinii Dyrektora Szkoły podejmuje ostateczną decyzję.

art. 13a

1. Cele i zadania wolontariatu:
   a) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem,
   b) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
   c) kształtowanie postaw prospołecznych,
   d) rozwijanie empatii, zrozumienia,
   e) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
   f) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
   g) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i/lub akcyjnym,
   h) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.

2. Prawa wolontariusza:
   a) do szkolnego wolontariatu może należeć każdy uczeń, który otrzyma pozytywną rekomendację wychowawcy klasy,
   b) członkowie wolontariatu pracują na rzecz innych, ale nie zapominają o sobie,
   c) wolontariusz ma prawo mieć jasno określony zakres pracy, decydować o rodzaju i częstotliwości działań,
   d) członkowie wolontariatu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu,
   e) wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu,
   f) każdy może przystąpić do szkolnego wolontariatu jak i od niego odejść uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów wolontariatu szkolnego.

3. Obowiązki wolontariusza:
   a) uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie,
   b) członkowie Wolontariatu systematycznie uczestniczą w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach,
   c) wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków,
   d) wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom,
   e) wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę,
   f) członkowie Wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów, przestrzegać zasad etyki,

g) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za niewywiązywanie się z powierzonych mu obowiązków.

4. Opiekunem/koordynatorem szkolnego wolontariatu jest pedagog szkolny, do którego podstawowych zadań należą m.in.:
   a) utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny,
   b) przygotowanie rocznego planu pracy szkolnego wolontariatu,
   c) tworzenie atmosfery zaufania i otwartości,
   d) organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków,
   e) stwarzanie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy,
   f) przeprowadzanie rozmowy wyjaśniającej powody powstawania zaniedbań w czasie pracy wolontariuszy,
   g) przygotowywanie rocznych sprawozdań z pracy wolontariuszy,
   h) opracowanie regulaminu szkolnego wolontariatu.

5. Samorząd Uczniowski może powołać Radę wolontariatu:
   a) Rada wolontariatu wyłaniana jest ze składu Samorządu Uczniowskiego,
   b) Rada wolontariatu stanowi organ do koordynacji zadań z zakresu wolontariatu, przez m.in.:
      – diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły,
      – opiniowanie oferty działań,
      – decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

art. 13b

1. Szkoła w swojej działalności współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz różnorodnymi organizacjami i instytucjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:
   a) prowadzenie badań specjalistycznych dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze oraz mających trudności w nauce, wydawanie opinii i orzeczeń potrzebnych do dalszej pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniem,
   b) prowadzenie zajęć dla dzieci ich rodziców w poradni i szkole,
   c) konsultacje z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczące problemów danego ucznia,
   d) uczestnictwo w warsztatach organizowanych przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3. Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich:
   a) opiniowanie przez nauczycieli zachowań oraz wyników w nauce uczniów na potrzeby Sądu,
   b) występowanie z wnioskami o zastosowanie właściwego środka wychowawczego wobec uczniów sprawiających szczególne problemy wychowawcze,
   c) udostępnianie informacji o uczniach objętych nadzorem kuratora sądowego.

4. Komenda Powiatowa Policji:
   a) prowadzenie przez funkcjonariuszy zajęć z uczniami z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, zagrożeń społecznych i profilaktyki uzależnień,
   b) interwencje w sytuacjach tego wymagających,
   c) pomoc w organizacji bezpiecznego transportu dzieci w czasie wycieczek szkolnych.

5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej:
   a) dostarczanie informacji o środowisku ucznia i jego sytuacji materialnej,
   b) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy materialnej i finansowej.

6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie:
   a) dostarczanie informacji o funkcjonowaniu ucznia w szkole, jego wynikach w nauce oraz kontaktach z opiekunami prawnymi,
   b) udział pedagoga szkolnego w zespołach interdyscyplinarnych, wydawanie opinii na temat funkcjonowania dziecka w szkole oraz kontaktów z opiekunem prawnym.

7. Instytucje Służy Zdrowia:
   a) działania pielęgniarki szkolnej w zakresie profilaktyki, diagnozowania, porady ambulatoryjnej, prowadzenie konkursów prozdrowotnych,
   b) ocenianie stanu zdrowia i rozwoju uczniów przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej – bilanse zdrowia,
   c) prowadzenie profilaktycznych badań stomatologicznych.

art. 13c

1. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:

2. Nauczyciele wspomagają rodziców i współdziałają w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

3. Zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie.

4. Zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny z zachowania.

5. Opiniowanie przez rodziców programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

6. Udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dni otwartych.

7. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.

8. Współdziałanie zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):

a) Znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy,
b) Znajomość przepisów prawa szkolnego,
c) Uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swojego dziecka,
d) Możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka.

9. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
   a) spotkania plenarne rodziców danej klasy,
   b) spotkania Rady Klasowej Rodziców z wychowawcą,
   c) spotkania plenarne Rad Klasowych Rodziców z Dyrektorem szkoły,
   d) spotkania rodziców z zespołem nauczycieli danej klasy,
   e) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
   f) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym, psychologiem i logopedą,
   g) przyjmowanie rodziców przez Dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami,
   h) kontakty telefoniczne nauczyciel-rodzic, dyrektor-rodzic oraz kontakty z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny (moduły „Wiadomości" i „Uwagi"),
   i) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga psychologa, dyrektora szkoły w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez uczniów, w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami),
   j) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dziennik elektroniczny, notatki służbowe).

Rozdział III

„Organy Szkoły”

art. 14

1. Organami Szkoły są:
    a) Dyrektor Szkoły;
    b) Rada Pedagogiczna;
    c) Rada Rodziców;
    d) Samorząd Uczniowski;
    e) Rzecznik Praw Ucznia.

Rozdział IV

„Dyrektor Szkoły”

art. 15

1. Dyrektor Szkoły jest organizatorem i kierownikiem całokształtu działalności Szkoły, realizując zadania na zasadzie jednoosobowej odpowiedzialności.

2. W zakresie organizacji działalności Szkoły, dyrektor:
   a) zapewnia odpowiednie warunki do wykonywania obowiązków przez nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionymi w Szkole, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi przepisami dotyczącymi danego stanowiska;
   b) określa zakres odpowiedzialności materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   c) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą;
   d) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość, higienę i estetykę pomieszczeń Szkoły i terenu wokół niej;
   e) dokonuje przydziału stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
   f) przekazuje arkusz organizacji Szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Szkołę;
   g) organizuje zaopatrzenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt w miarę posiadanych środków;
   h) wraz z głównym księgowym opracowuje plan budżetu Szkoły;
   i) stwarza odpowiednie warunki i atmosferę do swobodnego działania organów Szkoły i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji;
   j) zatrudnia nauczycieli i innych pracowników oraz rozwiązuje umowy o pracę zgodnie z odrębnymi przepisami;
   k) wydaje wewnętrzne zarządzenia i decyzje;

3. W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
   a) określa kryteria oceny wyników pracy dla ustalenia wysokości ich wynagrodzenia;
   b) zgłasza organowi prowadzącemu Szkołę wnioski w sprawach: zatrudnienia, zwalniania, wynagradzania, awansowania i wyróżniania nauczycieli;
   c) przyznaje nagrody Dyrektora Szkoły nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z przyjętymi regulaminami;
   d) przyznaje premie pracownikom administracji i obsługi;
   e) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami do władz nadrzędnych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
   f) udziela kar porządkowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W zakresie spraw administracyjnych i gospodarczych:
   a) zarządza powierzonym majątkiem Szkoły;
   b) planuje w uzgodnieniu z organami Szkoły wykorzystanie środków finansowych Szkoły;
   c) organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły;
   d) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu szkolnego oraz prace konserwacyjno-remontowe;
   e) organizuje i czuwa nad sprawnym i właściwym prowadzeniem inwentaryzacji;
   f) wykonuje zadania powierzone przez organ prowadzący Szkołę w trybie określonym odrębnym przepisami;
   g) sporządza statystyki, sprawozdania opisowe, analizy i inne informacje o działalności Szkoły;
   h) sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym, prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
   i) występuje z wnioskiem o udzielenie kary dyscyplinarnej za niespełnianie obowiązku szkolnego;
   j) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz innych organów Szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą:
   a) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, zwołuje i prowadzi jej posiedzenia:
      - klasyfikacyjne – dwa w ciągu roku szkolnego;
      - szkoleniowe – nie mniej niż dwa w ciągu roku szkolnego;
      - podsumowujące – dwa w ciągu roku szkolnego;
      - nadzwyczajne – w miarę potrzeb.
   b) kieruje pracami Rady Pedagogicznej oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
   c) czuwa nad prawidłową realizacją podjętych uchwał i wniosków;
   d) obserwuje nauczycieli wg harmonogramu;
   e) przeprowadza sprawdziany wiedzy i umiejętności uczniów;
   f) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
   g) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy;
   h) inspiruje nauczycieli do innowacyjnej działalności;
   i) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły;
   j) analizuje stopień realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz uchwał i wniosków, składa sprawozdanie z ich wykonania na podsumowujących posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
   k) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami Szkoły w ramach ich kompetencji;
   l) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryby i formy jego realizacji;
   m) wpływa na postawę nauczycieli, inspiruje ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji;
   n) doskonali własne kwalifikacje.

5a. Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki,
b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
– diagnozę pracy szkoły lub placówki,
– planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
– prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

5b. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności.

5c. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

5d. Dyrektor szkoły uwzględnia w planie nadzoru pedagogicznego opinie i wnioski przedstawione przez Radę Pedagogiczną po zapoznaniu się z planem nadzoru.

5e. Plan nadzoru jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym.

5f. Plan nadzoru zawiera w szczególności:
– przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
– tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
– zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

5g. W przypadku dokonania zmian w planie nadzoru dyrektor szkoły niezwłocznie informuje radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.

5h. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, natomiast w przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora – zastępuje inny wyznaczony nauczyciel.

7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów Szkoły, niezgodnych z przepisami prawa.

8. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Dyrektor Szkoły wykonuje również inne zadania, wynikające z przepisów szczególnych.

10. Dyrektor Szkoły stosuje się do ustaw o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

11. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach, określonych w Statucie, po zaopiniowaniu lub na wniosek Rady Pedagogicznej, może złożyć wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

12. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.

13. Dyrektor Szkoły współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

14. Dyrektor szkoły odpowiada, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi, za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci.
15. W szczególności dyrektor:
    1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
    2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
    3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
        a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
        b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
        c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
        d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
        e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
    4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
    5) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
7) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
8) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
9) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

Rozdział V

„Wicedyrektor Szkoły”

art. 16

1. W Szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora.

3. Powierzenie w/w stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

4. Zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektorów wyznacza dyrektor Szkoły.

5. Do obowiązków i kompetencji wicedyrektorów należy w szczególności:
   a) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności;
   b) ustalanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
   c) ustalanie i sprawowanie nadzoru nad dyżurami nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych;
   d) sprawowanie nadzoru nad pracą świetlicy i zajęciami pozalekcyjnymi;
   e) patronowanie działalności organizacji szkolnych;
   f) obserwacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych wg harmonogramu;
   g) czuwanie nad prawidłowością realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych;
   h) opracowywanie sprawozdawczości Szkoły wg potrzeb;
   i) sporządzanie i rozliczanie wykazu godzin nadliczbowych nauczycieli oraz kontrolowanie zgodności i prawidłowości zapisów w wykazach i dziennikach lekcyjnych;
   j) wykonanie analizy oraz graficznego zestawienia klasyfikacji i promocji uczniów;
   k) współuczestniczenie w układaniu planu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego na każdy rok szkolny;
   l) dokonanie finansowego rozliczenia nauczycieli z przeprowadzonych wycieczek i innych form turystyki;
   m) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb i poleceń dyrektora Szkoły.

Rozdział VI

„Kierownik świetlicy”

art. 17

1. W Szkole może być, za zgodą organu prowadzącego, utworzone stanowisko kierownika świetlicy.

2. Kierownik świetlicy odpowiada za właściwą organizację zajęć, powierzony mu sprzęt, pomoce, a ponadto:
   a) corocznie opracowuje plan pracy zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego oraz organów Szkoły;
   b) współpracuje z organami Szkoły, nauczycielami oraz innymi pracownikami Szkoły;
   c) pobiera i rozlicza wpłaty na obiad;
   d) ponosi odpowiedzialność materialną za wpływy i wydatki związane z prowadzeniem przez Szkołę stołówki;
   e) stwarza warunki do wykonywania obowiązków przez nauczycieli wychowawców świetlicy;
   f) dwa razy do roku przygotowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z działalności świetlicy;
   g) czuwa nad prawidłową realizacją zadań wynikających z rocznego planu pracy Szkoły i świetlicy;
   h) zastępuje dyrektora Szkoły podczas jego i wicedyrektora nieobecności;
   i) wykonuje inne zadania wynikające z potrzeb, a powierzone przez dyrektora Szkoły.
   j) obserwuje zajęcia świetlicowe według harmonogramu.

3. W przypadku, gdy organizacja pracy Szkoły w danym roku szkolnym nie przewiduje stanowiska kierownika świetlicy, obowiązki z wyłączeniem ust. 2 pkt. d), e), h), j) może przejąć wychowawca świetlicy wyznaczony przez dyrektora Szkoły.

Rozdział VII

„Rada Pedagogiczna”

art. 18

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
   a) przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego;
   b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem klasyfikacji;
   c) po zakończeniu semestru i zakończeniu roku szkolnego (posiedzenie sprawozdawczo – podsumowujące);
   d) w miarę potrzeb i sytuacji.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przez dyrektora Szkoły, mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Rady Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
   1) Zebrania rady pedagogicznej mogą się odbywać zdalnie, z wykorzystaniem dowolnych środków komunikacji elektronicznej.
   2) Zdalne posiedzenia rady pedagogicznej muszą być udokumentowane protokołem.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Przy podejmowaniu decyzji w sprawach wychowawczych, opiekuńczych, Rada Pedagogiczna zasięga opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady są protokołowane.

11a. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi odrębny dokument.

12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
e) wnioskowanie do dyrektora Szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

12a. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmuje uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły.

12b. W przypadku gdy dyrektor Szkoły nie podejmuje rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

12c. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach o których mowa w ust. 12a i 12b podpisuje odpowiednio dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich uczniów i pracowników.

14. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
b) projekt planu finansowego Szkoły;
c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
d) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
e) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego.

15. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:
a) nieujawniania spraw poruszanych w trakcie zebrań, które mogą naruszać dobre imię Szkoły lub dobra osobiste członków społeczności szkolnej;
b) realizacji uchwał i wniosków z zebrań Rady Pedagogicznej;
c) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i partnerskiego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
d) realizacji zarządzeń dyrektora Szkoły,

16. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian oraz zatwierdza je w drodze uchwały.

17. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

18. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Tryb i sposób wydania opinii o pracy w/w zawiera się w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

19. Rada Pedagogiczna ze swojego grona typuje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, liczba osób zależna jest od decyzji organu prowadzącego.

20. Rada Pedagogiczna opiniuje powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w Szkole.

21. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu z zebrania, zapoznać się z jego treścią i zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu.

22. Rada Pedagogiczna tworzy w szkole klimat do rozwijania ambicji zawodowych i osiągania dobrych wyników w pracy oraz doskonalenia warsztatu pracy.

Rozdział VIII (uchylony)

„Rada Szkoły”

art. 19

(uchylony)

Rozdział IX

„Rada Rodziców”

art. 20

1. W Szkole działa Rada Rodziców, złożona z przedstawicieli rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły, wybranych na ogólnych zebraniach klasowych rodziców.

2. Wybory do rady klasowej odbywają się co roku w głosowaniu jawnym przez ogół rodziców danej klasy. Wybory odbywają się w trakcie pierwszej wywiadówki (zebrania rodziców).

3. Rada Rodziców opracowuje roczny plan finansowy.

4. Przewodniczący Rady Rodziców odpowiedzialny jest za sprawne wykonywanie zadań.

5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, zasady ich wydatkowania i rozliczania określa regulamin oraz przepisy karno-skarbowe.

6. Skarbnik Rady Rodziców odpowiedzialny jest za zgodne ze Statutem oraz innymi obowiązującymi przepisami, wydatkowanie funduszy Rady Rodziców.

7. Skarbnik Rady Rodziców przekazuje co najmniej raz w roku sprawozdanie organom Szkoły o wpływach i wydatkach.

8. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który skorelowany jest ze Statutem Szkoły.

8a. Regulamin Rady Rodziców stanowi odrębny dokument.

9. Rodzice mają prawo do:
   a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych Szkoły i klasy do której uczęszcza dziecko;
   b) znajomości regulaminu oceniania i klasyfikowania uczniów;
   c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat osobowości i charakteru swojego dziecka, jego zachowania, postawy i przyczyn trudności oraz możliwości uzyskania pomocy;
   d) uzyskiwania poradnictwa w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
   e) występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
   f) uczestnictwa w lekcjach otwartych, uroczystościach szkolnych, klasowych i wycieczkach;
   g) włączenia się do dyskusji na temat form pracy z dziećmi;

h) opieki nad dziećmi w czasie wycieczek, jednak bez odpowiedzialności prawnej,
i) odwołania się od decyzji dotyczących zastosowania kar wobec swojego dziecka, tryb i zasady rozstrzygania zawarte są w dalszej części Statutu.

10. Rodzice mają obowiązek:
    a) uczestniczyć w wywiadówkach co najmniej 3 razy w roku szkolnym oraz utrzymywać indywidualny kontakt z nauczycielem wychowawcą lub nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
    b) zgłaszać się na wezwanie dyrektora Szkoły lub wychowawcy klasy;
    c) współdziałać z wychowawcą klasy w zakresie jednolitych form wychowania dzieci;
    d) zapewnić dzieciom warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
    e) zapewnić regularne uczęszczanie dzieci na zajęcia lekcyjne;
    f) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do kl. I.

11. Rodzice mogą zapoznać się z trybem ustalania i informowania o ocenach zawartym w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

12. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły.

13. Do kompetencji rady rodziców należy:
    a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
    b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
    c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

14. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły oraz wicedyrektorzy.

15. Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców, inne osoby, z głosem doradczym.

Rozdział X

„Samorząd Uczniowski”

art. 21

1. Samorząd Uczniowski stanowi reprezentację uczniów i powołany jest do rozwijania ich samorządności i kształtowania postaw współgospodarza Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania struktur Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Samorządów Klasowych.

2a. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi odrębny dokument. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd Uczniowski wybierany jest w wyborach: równych, tajnych i powszechnych wg następujących zasad:
   a) wybory odbywają się na początku września każdego roku;
   b) kandydaci do Samorządu Uczniowskiego wybierani są spośród przedstawicieli klas;
   c) w głosowaniu tajnym biorą udział samorządy klasowe;
   d) karty do głosowania przygotowuje ustępujący samorząd;
   e) wyborca stawia „X” przy nazwisku kandydata, na którego głosuje;
   f) komisja zlicza głosy i podaje do ogólnej wiadomości;
   g) do Samorządu Uczniowskiego wchodzą uczniowie z największą liczbą głosów;
   h) nowy Samorząd wybiera ze swojego grona prezydium Samorządu.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawić organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

5. Najwyższą władzą Samorządu Uczniowskiego jest Zgromadzenie Samorządów Klasowych.

6. Rada Samorządu Uczniowskiego ustanawia strukturę organizacyjną prezydium Samorządu Uczniowskiego.

7. Samorząd Uczniowski może posiadać własne fundusze, które służą finansowaniu jego działalności.

8. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
   a) współdziałanie z organami Szkoły;
   b) przedstawienie organom Szkoły opinii i potrzeb młodzieży;
   c) angażowanie uczniów do prac na rzecz Szkoły i środowiska;
   d) występowanie, poprzez Rzecznika Praw Ucznia, w sprawach konfliktowych;
   e) współorganizowanie uroczystości szkolnych i imprez rozrywkowych;
   f) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej.

9. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
   f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

10 Samorząd Uczniowski może powołać Radę Wolontariatu (zadania Rady określone zostały w art. 13a, ust. 5, pkt b).

Rozdział XI

„Rzecznik Praw Ucznia”

art. 22

1. W Szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.

2. Zakres i treść funkcjonowania instytucji Rzecznika Praw Ucznia reguluje regulamin jego działania.

2a. Regulamin działania Rzecznika Praw Ucznia stanowi odrębny dokument.

3. Rzecznik przy wykonywaniu swoich uprawnień, kieruje się dobrem dziecka oraz bierze pod uwagę, że naturalnym środowiskiem jego rozwoju jest rodzina.

Rozdział XII

„Postanowienie końcowe dotyczące działalności organów Szkoły”

art. 23

1. Organy Szkoły spotykają się na posiedzeniach kilka razy w roku.

2. W czasie spotkań organy Szkoły rozwiązują wspólnie trudne sytuacje.

3. W wyniku dyskusji, w ramach kompetencji, organy Szkoły podejmują wnioski i uchwały w głosowaniu, zgodnie z procedurami określonymi w Statucie.

4. Jeśli wystąpi spór między organami Szkoły, których stroną nie jest dyrektor szkoły, to spór rozstrzyga dyrektor na pisemny wniosek jednej ze stron.

5. Jeżeli stroną w sporze jest dyrektor Szkoły, to na pisemny wniosek jednego z organów będących w sporze problem bada i rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Dyrektor Szkoły czuwa nad sprawnym przeprowadzeniem posiedzeń, a także przekazuje sprawozdania z realizacji podjętych uchwał.

7. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział XIII

„Organizacja Szkoły”

art. 24

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, sprawdzianów zewnętrznych, określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Termin zakończenia I półrocza oraz rozpoczęcia II półrocza ustala każdego roku szkolnego dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie do 31 sierpnia. Terminy te podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej w terminie do 15 września.

3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci terminy, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

art. 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły na podstawie obowiązujących przepisów, który zatwierdzany jest przez organ prowadzący.

art. 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną, w przypadku oddziałów I-VIII jest klasa, złożona z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii/etyki, dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie są prowadzone, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania z zestawu programów dla danej klasy i dopuszczonych do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.
   Podstawową jednostką organizacyjną, w przypadku oddziałów przedszkolnych jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Oddział przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Organizację oraz funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych regulują odrębne przepisy, w tym ustawa o systemie oświaty.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII jest dostosowana do wytycznych organu prowadzącego, z uwzględnieniem jednak zasady

zapewnienia dzieciom warunków do twórczej i aktywnej pracy podczas zajęć edukacyjnych oraz wychowawczych.

2a. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

2b. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

2c. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

2d. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2b i 2c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

2e. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2b i 2c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Liczebność klasy integracyjnej regulują osobne przepisy.

art. 27

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy dziecka i dorosłego.

2. Tygodniowy rozkład zajęć układa wicedyrektor wraz z zespołem, a zatwierdza dyrektor po zasięgnięciu opinii organów Szkoły.

3. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel.
4. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły są:
   a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
   b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
   c) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
   d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
   e) zajęcia świetlicowe,
   f) zajęcia w ramach świetlicy socjoterapeutycznej/środowiskowej.

5. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się od godz. 8^{00}. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych trudnościami organizacyjnymi, zajęcia lekcyjne mogą rozpoczynać się od godziny 7^{10}.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy trwają 10 minut. Po czwartej i piątej godzinie lekcyjnej następują 15 minutowe przerwy obiadowe. Przerwa obiadowa może zostać wydłużona do 20 minut, jeżeli wymaga tego organizacja wydawania i spożywania posiłków.

7. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po powiadomieniu lub za zgodą organu prowadzącego, z uwagi na okoliczności określone w odrębnych przepisach.

8. Dyrektor Szkoły może skrócić zajęcia lekcyjne w uzasadnionych przypadkach wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

9. Zajęcia dydaktyczne odbywają się przez pięć kolejnych dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

10. W soboty mogą odbywać się zajęcia nadobowiązkowe.

11. Dopuszcza się możliwość odpracowania w sobotę innego dnia wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do odpracowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

12. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych, mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Szkoły, a pod jego nieobecność wicedyrektora lub osobę zastępującą.

art. 28

1. Każdego roku dyrektor Szkoły dokonuje podziału na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy:
   a) na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów z zastrzeżeniem pkt c, d, e;
   b) na nie więcej niż połowie obowiązujących zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów z zastrzeżeniem pkt c;
   c) w oddziale integracyjnym podział na grupy, na zajęciach o których mowa w pkt a i b, jest obowiązkowy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów;
   d) w innych przypadkach niż określane w pkt a i b, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego;
   e) na obowiązkowych zajęciach informatyki, zajęciach komputerowych liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych. Zajęcia z wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym prowadzone są w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

4. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie:
   a) zajęć klasowo-lekcyjnych;
   b) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne;
   c) zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo;
   d) zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych oraz międzyszkolnych w przypadku zespołów szkół;
   e) dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia;
   f) dyrektor szkoły przygotowuje propozycje zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając: potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej, uwarunkowania lokalne, miejsce zamieszkania uczniów, tradycje sportowe środowiska lub szkoły, możliwości kadrowe;
   g) propozycje zajęć, o których mowa w pkt. f, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor szkoły przedstawia do wyboru uczniom;
   h) uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców;
   i) w przypadku prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć klasowo-lekcyjnych i w formie innych zajęć przez dwóch różnych nauczycieli ustalają oni wspólną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie określonym w dalszej części Statutu.

art. 29

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, tj. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, nauczanie języków obcych oraz koła zainteresowań i zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych. Dotyczy to również wycieczek i innych form turystyki.

2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, finansowanych z budżetu szkoły, nie powinna być mniejsza niż 15 uczniów, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej:
   a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5 uczniów;

b) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów;
c) zajęcia socjoterpeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów."

3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych potrzebami uczniów w Szkole mogą być organizowane inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia, w tym specjalistyczne.

4. Zajęcia wymienione wyżej są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

5. Dopuszcza się finansowanie zajęć z funduszy gromadzonych przez organy Szkoły.

7. Wymienione wyżej zajęcia mogą być prowadzone nieodpłatnie z inicjatywy nauczyciela, za zgodą dyrektora Szkoły.

art. 30

1. W Szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z przepisami szczegółowymi. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

art. 31

1. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, poprzez realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły oraz nauczycielskich programów autorskich wpisanych do szkolnego zestawu programów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

art. 32

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole polega w szczególności na:
   a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
   b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia;
   c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń;
   d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
   e) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
g) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
h) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenie rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
i) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
j) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
k) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:
a) rodzicami,
b) nauczycielami,
c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
d) innymi szkołami,
e) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole udzielana jest na wniosek:
a) ucznia,
b) rodziców,
c) nauczyciela,
d) pedagoga,
e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest organizowana w szczególności w formie:
a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterpeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
c) klas wyrównawczych;
d) klas terapeutycznych;
e) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
f) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
g) porad dla uczniów;
h) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

5. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.

6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
a) organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów,
b) za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa od określonej w ust. 6a.

7. Zajęcia specjalistyczne:
   a) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacji; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5 uczniów;
   b) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów;
   c) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

9. Klasy wyrównawcze organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają rozległe trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności.

10. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalistycznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

11. Zajęcia w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.

12. Nauczanie w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych prowadzone jest według obowiązujących w danych typach szkół programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji od indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb uczniów.

13. Liczba uczniów w klasie wyrównawczej i klasie terapeutycznej wynosi od 10 do 15

14. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, liczba uczniów w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej może być niższa od określonej w ust. 13.

15. Klasy wyrównawcze i klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.

16. Do klas wyrównawczych i klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innych szkół, z uwzględnieniem przepisów art.17 ust. 2 – 3a ustawy o systemie oświaty.

17. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz nauką w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych decyduje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust. 18.

18. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

19. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, zajęciach specjalistycznych oraz nauka w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

20 O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 10 decyduje dyrektor Szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klas wyrówanwczych i klas terapeutycznych – na wniosek wychowawcy klasy.

21. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.

22. Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 10 osób.

23. Zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

24. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

25. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

26. Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

27. Dzieci ze skierowaniami od lekarza pediatry zapisywane są na zajęcia gimnastyki korekcyjnej do końca października bieżącego roku szkolnego.

art. 33

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie, licencjackie), na podstawie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia.

art. 34

1. Szkoła udostępnia uczniom zakup artykułów piśmiennych i spożywczych w sklepiku szkolnym.

2. Sklepik szkolny prowadzony jest przez osobę, której oferta została przyjęta przez Radę Rodziców jako najkorzystniejsza.

3. Za prawidłowość i przestrzeganie zasad sanitarno-higienicznych w sklepiku odpowiada ajent, który podlega odpowiedzialności wynikającej z zapisów Kodeksu Cywilnego.

4. Organy Szkoły mają prawo uzgadniać z ajentem asortyment znajdujący się w sklepiku.

4a. Ajent zobowiązany jest do respektowania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

5. Szkoła nie odpowiada za rzeczy zaginione uczniom i pracownikom, które pozostawiono bez nadzoru w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

6. Szkoła nie odpowiada za rzeczy zaginione uczniom, których przyniesienie przez ucznia do Szkoły nie było uzasadnione potrzebami edukacyjnymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi.

„Biblioteka szkolna”

art. 35

1. W szkole powołana jest biblioteka szkolna jako pracownia interdyscyplinarna, która służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, pracowników, zadań szkoły w zakresie dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i innych pracowników, popularyzacji wiedzy ogólnej i pedagogicznej wśród uczniów i rodziców.

2. Przy bibliotece szkolnej funkcjonuje czytelnia, umożliwiająca korzystanie z książek i czasopism bez wypożyczania ich do domu.

3. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Czas pracy i sposób korzystania z biblioteki i czytelni reguluje regulamin zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.

3a. Regulamin biblioteki stanowi odrębny dokument.

4. Lokal biblioteki wyposażony jest w niezbędne meble i oświetlenie potrzebne do prawidłowego funkcjonowania biblioteki i czytelni.

5. Nauczyciel – bibliotekarz odpowiada materialnie za całość powierzonych zbiorów i sprzętu znajdującego się w bibliotece.

6. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni Szkoły.

7. Co pięć lat przeprowadza się w bibliotece skontrum.

8. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie prac organizacyjnych należą:
   a) opracowanie rocznego planu działalności biblioteki szkolnej;
   b) katalogowanie zbiorów;
   c) prowadzenie ewidencji księgi wpływów i ubytków;
   d) pieczętowanie i znakowanie materiałów bibliotecznych;
   e) konserwacja zbiorów;
   f) aktualizowanie katalogów, kartotek bibliotecznych i tekstowych;
   g) prowadzenie statystyki dziennej i miesięcznej;
   h) systematyczne prowadzenie zapisu wypożyczeń;
   i) systematyczne udostępnianie prasy znajdującej się w bibliotece;
   j) prowadzenie dokumentacji biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   k) rzetelne dokonywanie skontrum w terminie wyznaczonym w ust.7.

9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej należą:
   a) udostępnianie zbiorów;
   b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych;
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego zgodnie z ustalonym harmonogramem z całymi oddziałami (lekcje biblioteczne);

d) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijanie kultury czytelniczej wśród uczniów;
e) przygotowywanie analiz czytelniczych na posiedzenia Rad Pedagogicznych;
f) współpraca z innymi bibliotekami;
g) upowszechnianie materiałów informacyjnych;
h) organizowanie wycieczek tematycznych;
i) samokształcenie i doskonalenie zawodowe;
j) udział w konferencjach metodycznych.

9. Dyrektor Szkoły może przydzielić nauczycielowi bibliotekarzowi prowadzenie zajęć lekcyjnych za nieobecnych nauczycieli w ramach pracy w bibliotece.

10. Dyrektor Szkoły może powierzyć wykonanie innych niż w/w zajęć nauczycielowi bibliotekarzowi, jeżeli wynika to z potrzeb i sytuacji Szkoły.

„Świetlica szkolna"

art. 36

1. W Szkole utworzona jest świetlica dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, uczestniczą w zajęciach organizowanych przez świetlicę, lub z innych uzasadnionych powodów.
   W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.

2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą pracy wychowawczo-opiekuńczej, jaką organizuje Szkoła w ramach swojej pracy.

3. Korzystanie z zajęć świetlicy jest nieodpłatne.

4. Świetlica prowadzi własną dokumentację.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w kołach zainteresowań, zgodnie z przyjętym planem.

6. W czasie ferii zimowych świetlica organizuje dla uczniów gry i zabawy w Szkole i na terenie, w ramach odrębnej dokumentacji.

7. Dni i godziny zajęć świetlicy dostosowane są do potrzeb Szkoły i zatwierdzone przez dyrektora Szkoły.

8. Świetlica wyposażona jest w pomoce dydaktyczne, sprzęt oraz materiały umożliwiające realizację pracy wychowawczej i opiekuńczej.

9. Kierownik świetlicy (jeżeli organizacja pracy szkoły przewiduje utworzenie tego stanowiska) i nauczyciele zatrudnieni jako wychowawcy świetlicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt znajdujący się w świetlicy.

10. W ramach działania świetlicy, zorganizowana jest świetlica socjoterapeutyczna/środowiskowa, która finansowana jest ze źródeł pozabudżetowych Szkoły.

11. Czas pracy świetlicy socjoterapeutycznej/środowiskowej oraz szczegółowy zakres funkcjonowania określa regulamin świetlicy środowiskowej, który zatwierdzony jest przez dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.

11a. Regulamin świetlicy środowiskowej stanowi odrębny dokument.

12. Do zadań świetlicy szkolnej należą:
    a) organizowanie gier i zabaw dla dzieci;
    b) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
    c) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami;
    d) upowszechnianie kultury i sportu;
    e) rozwijanie samorządności i samodzielności wśród uczniów;
    f) rozwijanie różnorodnych hobby i zainteresowań;
    g) organizowanie imprez kulturalnych;
    h) prowadzenie grup wsparcia;
    i) prowadzenie różnorodnych kół zainteresowań;
    j) profilaktyka wybranych zagadnień;
    k) prowadzenie zajęć lekcyjnych za nieobecnych nauczycieli w ramach pracy świetlicy.

13. Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy określa regulamin świetlicy.

13a. Regulamin świetlicy stanowi odrębny dokument.

„Baza lokalowa szkoły”

art. 37

1. Dla realizacji celów statutowych, Szkoła wykorzystuje odnośne pomieszczenia w swojej siedzibie przy ul. Złotej 67, a mianowicie:
    a) sale lekcyjne wraz z wyposażeniem;
    b) pomieszczenia dla działalności organów szkoły z wyposażeniem;
    c) bibliotekę z wyposażeniem;
    d) świetlicę z wyposażeniem;
    e) stołówkę z wyposażeniem;
    f) salę gimnastyczną i halę sportową z wyposażeniem;
    g) kompleks boisk;
    h) gabinet stomatologiczny i pielęgniarki szkolnej;
    i) kuchnię z zapleczem gospodarczym;
    j) szatnię zamykaną z osobą wydającą i przyjmującą odzież od uczniów;
    k) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
    l) sekretariat wraz z gabinetami dyrektora i wicedyrektora;
    m) pomieszczenie do prowadzenia sklepiku szkolnego;
    n) archiwum wraz z sejfem.

2. Przedmioty wymagające zajęć w formie ćwiczeń praktycznych odbywają się w pracowniach szkolnych. Każda pracownia szkolna musi posiadać swój szczegółowy regulamin opracowany przez nauczyciela sprawującego opiekę nad pracownią, który jest umieszczony w miejscu ogólnie dostępnym w danej pracowni, uwzględniający m.in. poniższe zasady:
   a) przebywanie w pracowni jest dozwolone tylko w obecności nauczyciela,
   b) z wszelkich urządzeń znajdujących się w pracowni należy korzystać zgodnie z instrukcją i za zgodą nauczyciela,
   c) nie wolno używać uszkodzonego sprzętu,
   d) miejsce pracy każdego uczestnika zajęć powinno być należycie zorganizowane oraz utrzymane w należytym ładzie i porządku przy wykonywaniu wszelkich prac,
   e) wszelkie uszkodzenia sprzętu należy zgłaszać na bieżąco nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
   f) o wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników zajęć należy natychmiast informować osobę prowadzącą zajęcia,
   g) przebywający w pracowni zobowiązani są do znajomości i przestrzegania przepisów bhp oraz regulaminu pracowni,
   h) po zakończeniu zajęć należy uporządkować stanowisko pracy.

Rozdział XIV

„Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły”

art. 38

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Szkoły o swojej nieobecności w pracy zgodnie z trybem ustalonym w Regulaminie Pracy.

art. 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela w zakresie realizacji funkcji dydaktycznej Szkoły należy:
   a) sumienne przygotowywanie się do zajęć;
   b) prawidłowe prowadzenie procesu dydaktycznego;
   c) przekazywanie wiedzy zgodnie z aktualnym programem nauczania;
   d) na początku roku oraz na miesiąc przed radą klasyfikacyjną przypomnienie uczniom kryteriów oceniania;
   e) systematyczne, bezstronne, obiektywne ocenianie uczniów;
   f) stosowanie w pracy różnorodnych form i metod;
   g) doskonalenie umiejętności własnych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
   h) aktywny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej;
   i) realizowanie programu nauczania w czasie zastępstw;
   j) prowadzenie dokumentacji merytorycznej;
   k) przedstawianie dyrektorowi na początku roku i na jego prośbę własnych indywidualnych rozkładów materiału;
   l) wykazywanie się dokładną, rzeczową i kompetencyjną znajomością programów nauczania i ich metodyki;
   m) udział w konferencjach metodycznych i warsztatach przedmiotowo-metodycznych,
   n) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Do zadań nauczyciela w zakresie realizacji funkcji wychowawczej należy:
   a) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
   b) podmiotowe i adekwatne do wieku traktowanie wszystkich uczniów;
   c) orientowanie się w sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia;
   d) zachowanie tajemnicy spraw dotyczących problemów indywidualnych, z którymi zwróci się uczeń;

e) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
f) sumienne pełnienie dyżurów w czasie przerw w wyznaczonych miejscach;
g) zwracanie uwagi na poszanowanie przez uczniów mienia i zieleni na terenie Szkoły i wokół niej;
h) kontrolowanie ubikacji uczniowskich;
i) kontrolowanie zmiany obuwia przez uczniów na terenie Szkoły;
j) reagowanie na bieżąco i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów między sobą, jak również w relacjach z dorosłymi;
k) nauczyciel dyżurny ponosi pełną odpowiedzialność karną, dyscyplinarną i cywilną za bezpieczeństwo uczniów przebywających w strefie jego dyżuru,
l) przestrzeganie i wykonywanie zarządzeń dyrektora Szkoły;
m) informowanie rodziców uczniów na miesiąc przed klasyfikacją o ewentualnym zagrożeniu ich dziecka oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną naganną zachowania. Informacja powyższa musi być potwierdzona pisemnie przez rodzica. Obowiązuje to również w stosunku do I półrocza;
n) kształtowanie i wychowanie dzieci z poszanowaniem ich religijności oraz w duchu humanizmu, sprawiedliwości, poszanowaniu pracy i godności własnej i drugiego człowieka;
o) kształtowanie u ucznia pożądanych postaw moralnych i obywatelskich.

4. Zadania nauczyciela w zakresie funkcji opiekuńczej:
   a) dbanie o zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów;
   b) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb i sytuacji rodzinnej ucznia;
   c) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
   d) bycie rzecznikiem dziecka w jego trudnych sytuacjach życiowych i wobec osób trzecich;
   e) sprawowanie opieki nad uczniami podczas imprez szkolnych na terenie Szkoły i poza nią;
   f) kontaktowanie się z pedagogiem szkolnym i korzystanie z jego wskazówek;
   g) utrzymywanie stałego kontaktu z domem rodzinnym dziecka.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów zgodnie z art. 42, ust. 2 pkt 2 lit. a i b Ustawy Karta Nauczyciela.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziałach przedszkolnych zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej

art. 40

1. Początkujący nauczyciele i wychowawcy korzystają z pomocy doświadczonych nauczycieli – opiekunów, przydzielonych przez dyrektora Szkoły.

2. W Szkole działają zespoły nauczycielskie, w skład których wchodzą nauczyciele prowadzący zajęcia np. w danym oddziale. Dyrektor Szkoły może tworzyć również zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Podział i zakres prac zespołów określają potrzeby Szkoły, w tym zadania statutowe, w szczególności opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego , jak również ich modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły na wniosek danego zespołu.

5. Cele i zadania zespołu obejmują:
   a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów w blokach tematycznych, uzgodnienia decyzji w sprawach wyboru programów nauczania;
   b) wspólne ustalanie kryteriów oceniania i kompetencji uczniów oraz sposobów i form badania wiedzy i kompetencji uczniów skorelowanych z wynikami nauczania;
   c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, udział w szkoleniach organizowanych przez lidera;
   d) organizowanie doradztwa zawodowego dla nauczycieli rozpoczynających pracę;
   e) współdziałanie w organizowaniu pracowni i jej wyposażeniu;
   f) opiniowanie przygotowanych programów autorskich i działań innowacyjnych oraz eksperymentalnych;
   g) rozwiązywanie, diagnozowanie problemów wychowawczych.

„Wychowawca klasy”

art. 41

1. Dyrektor Szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, uczącemu w tej klasie, zwanemu „wychowawcą”.

2. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy, dyrektor Szkoły powierza tę funkcję tymczasowo innemu nauczycielowi.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Rodzice lub uczniowie mogą w uzasadnionych przypadkach wystąpić do Rzecznika Praw Ucznia, lub poprzez organy Szkoły do dyrektora o zmianę wychowawcy oraz nauczyciela przedmiotu, zgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły.

art. 42

1. Wychowawca klasowy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołu klasowego oraz między uczniami a dorosłymi.

2. Do zadań wychowawcy klasowego należą:

a) otoczenie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
b) zapobieganie konfliktom w zespole klasowym;
c) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, przygotowując ich do dalszego życia;
d) inspirowanie i wspomaganie działań klasowych;
e) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego, treści i zakresu tematycznego godzin do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem bloków integracyjnych;
f) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi działań wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka - dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak również mających trudności i niepowodzenia;
g) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu:
   - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
   - udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci,
   - otrzymywania pomocy w swoich działaniach,
   - włączania ich w życie klasy i Szkoły;
h) utrzymywanie kontaktu z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pielęgniarką szkolną, placówkami pracy pozaszkolnej, związkami i stowarzyszeniami młodzieży;
i) wspólne ustalanie z uczniami semestralnej oceny zachowania;
j) wykonywanie na bieżąco czynności administracyjnych wychowawcy klasy;
k) organizowanie spotkań z rodzicami (przynajmniej trzy w roku);
l) korzystanie w swojej pracy z pomocy placówek i instytucji zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży;
m) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów - w razie nieobecności powyżej 3 dni informowanie pedagoga szkolnego lub wicedyrektora szkoły;
n) badanie środowiska domowego uczniów szczególnej troski;
o) prowadzenie pogadanek na temat bezpieczeństwa przed każdym zbiorowym wyjściem, oraz przed przerwami feryjnymi;
p) udzielanie pochwał i nagan w obecności zespołu klasowego;
q) bycie rzecznikiem spraw dziecka wobec osób trzecich.

„Nauczyciel – wychowawca świetlicy”

art. 43

1. Do zadań nauczyciela-wychowawcy świetlicy należą:
   a) opieka nad dziećmi przebywającymi w świetlicy;
   b) prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań;
   c) bycie rzecznikiem spraw dziecka wobec osób trzecich;
   d) pomoc uczniom w nauce, jeśli zachodzi taka konieczność;
   e) organizowanie gier i zabaw;
   f) tworzenie warunków i atmosfery przyjemnego spędzania czasu;
   g) dbanie o estetykę i wygląd świetlicy;
   h) pełna odpowiedzialność materialna za sprzęt i pomoce znajdujące się w świetlicy;

i) prowadzenie zajęć lekcyjnych za nieobecnych nauczycieli w ramach swoich godzin pracy na polecenie dyrektora lub wicedyrektora;
j) doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, udział w konferencjach i warsztatach metodycznych oraz zespołach problemowych na terenie Szkoły;
k) wykonywanie poleceń dyrektora Szkoły, wicedyrektora i kierownika świetlicy w miarę potrzeb i sytuacji.

„Nauczyciel – pedagog"

art. 44

1. Wykonuje zadania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
   Do zadań pedagoga należy w szczególności:
   a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   b) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
   e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
   f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. W zakresie zadań ogólnowychowawczych pedagog szkolny:
   a) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej Szkoły;
   b) monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
   c) udziela pomocy uczniom w sprawach związanych z dalszym kierunkiem nauki;
   d) udziela rodzicom porad ułatwiających przezwyciężenie problemów wychowawczych;
   e) z urzędu uczestniczy w komisji układającej plan dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy Szkoły;
   f) jest rzecznikiem spraw dziecka wobec osób trzecich.

3. W zakresie profilaktyki, pedagog szkolny:
   a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów;
   b) przygotowuje i przeprowadza testy socjometryczne;
   c) opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających podjęcia działań profilaktycznych;
   d) uczestniczy w realizacji programów profilaktycznych, realizowanych na terenie Szkoły;
   e) współtworzy i uczestniczy w działaniach świetlicy środowiskowej;
   f) opracowuje wzorcowe scenariusze zajęć integracyjnych w klasach, konsultując indywidualne potrzeby z wychowawcami klasowymi;

g) w sposób ciągły współpracuje z instytucjami i organizacjami powołanymi do pracy z dziećmi.

4. W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej pedagog szkolny:
   a) przy współpracy z innymi nauczycielami organizuje pomoc w wyrównywaniu braków w wiedzy uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
   b) organizuje pomoc w zakresie wyrównywania zaburzeń rozwojowych;
   c) organizuje różne formy terapii.

5. W zakresie pomocy materialnej, pedagog szkolny:
   a) organizuje pomoc dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych patologią;
   b) opiniuje podania rodziców o zapomogi pieniężne;
   c) wspomaga rodziców w kontaktach z instytucjami opieki społecznej;
   d) współpracuje z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miasta Zduńska Wola;
   e) dba o zapewnienie miejsca w świetlicy, uczniom tego wymagającym;
   f) wnioskuje o kierowanie spraw dzieci do Sądu Rodzinnego;
   g) wnioskuje o skierowanie spraw dzieci osieroconych i opuszczonych do wyspecjalizowanych placówek.

6. W zakresie indywidualnej opieki psychologiczno-pedagogicznej, pedagog szkolny:
   a) udziela uczniom pomocy w zakresie eliminowania napięć psychicznych;
   b) udziela porad w zakresie rozwiązywania problemów życiowych;
   c) udziela uczniom porad dotyczących kontaktów rówieśniczych i środowiskowych;
   d) przeciwdziała formom niedostosowania społecznego uczniów.

7. Celem realizacji zadań wymienionych powyżej, pedagog szkolny:
   a) opracowuje roczny plan pracy, uwzględniający w/w zadania;
   b) dostosowuje do potrzeb uczniów swój czas pracy w tygodniowym wymiarze;
   c) na bieżąco współpracuje z organami Szkoły;
   d) współdziała z instytucjami powołanymi do pomocy dzieciom;
   e) składa okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat środowiska wychowawczego szkoły, jego stanu i zagrożeń oraz działań je niwelujących;
   f) ponosi pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt powierzony jego opiece;
   g) na polecenie dyrektora Szkoły prowadzi lekcje zastępcze za nieobecnych nauczycieli w ramach swoich godzin pracy;
   h) wykonuje inne polecenia dyrektora Szkoły, które wynikają z sytuacji bieżącej i potrzeb Szkoły;
   i) prowadzi na bieżąco niezbędną dokumentację dziennik, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki;
   j) doskonali swój warsztat pracy;
   k) uczestniczy w konferencjach metodycznych i pracach zespołów na terenie Szkoły.

8. Pedagog szkolny jest opiekunem/koordynatorem szkolnego wolontariatu (podstawowe zadania opiekuna/koordynatora określone zostały w art. 13a ust. 4).

„Nauczyciel wspierający w klasie integracyjnej”

art. 45

1. Rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie uczących się w klasie integracyjnej;

2. Współorganizuje zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
   a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy edukacyjne,
   b) dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczego i profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie uczących się w klasie integracyjnej,
   c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
   d) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły;

3. Prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne w zależności od potrzeb;

4. Udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie uczącymi się w klasie integracyjnej;

5. Prowadzi i organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla uczniów uczących się w klasie integracyjnej oraz ich rodzin;

art. 46

1. Szkoła może, w uzasadnionych wypadkach, wystąpić do Sądu Rejonowego w Zduńskiej Woli z wnioskiem o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia.

2. W związku z liczbą uczniów dopuszcza się możliwość zatrudnienia drugiego pedagoga w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział XV

„Uczniowie”

art. 47

1. Rekrutacja uczniów do Szkoły przeprowadzana jest zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 6 w Zduńskiej Woli przyjmowane są dzieci z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, i nie odroczono im spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły.
   W pierwszej kolejności – z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły. W dalszej kolejności dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców – w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Przyjmowanie uczniów do oddziałów integracyjnych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
   a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
   b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
      - do szkoły ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty,
      - do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym;

4a. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do szkoły na warunkach i w trybie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia.

5. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w pkt.4.b, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
   - uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,
   - kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole albo,
   - uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

8. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora Szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor Szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

9. Decyzję o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podejmuje dyrektor Szkoły.

10. Organ prowadzący Szkołę ustala, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, liczbę oddziałów klas pierwszych. Ponadto organ prowadzący Szkołę upowszechnia informację o rekrutacji do Szkoły.

11. Uchylony.

12. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinia winna być w formie pisemnej.

13. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.

14. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko jest zameldowane, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

15. Niespełnianie obowiązku szkolnego, podlega egzekucji w trybie administracyjnym.

art. 48

1. Uczniowie mają prawo do:
   a) wybierania i bycia wybieranym do uczniowskich organów Szkoły;
   b) udziału w zorganizowanym procesie kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;

c) korzystania z opieki wychowawczej, medycznej i takich warunków w Szkole, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
d) poszanowania i ochrony godności własnej;
e) korzystania z pomocy socjalnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
f) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
g) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra drugiego człowieka lub Szkoły;
h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
i) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania, zgodnie z kryteriami i zasadami obowiązującymi w szkole, tj. zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
j) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce;
k) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki i świetlicy oraz innych w razie potrzeb i konieczności;
m) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
n) składania egzaminów, o których mowa w WZO;
o) organizowania uroczystości szkolnych, imprez rozrywkowych, sportowych w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
p) udziału w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę oraz inne placówki;
q) reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach i imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
r) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych, ferii nie zadaje się prac domowych;
s) odwoływania się do kar na zasadach przewidzianych w Statucie szkoły;
t) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Szkolnego;
u) w kwestiach spornych ma prawo zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia, działającego na terenie Szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:
a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
c) przygotowywać się do każdej lekcji w domu wg wymagań nauczyciela;
d) przestrzegać zasad kultury w kontaktach międzyludzkich;
e) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę osobistą oraz własny rozwój;
f) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
g) zmieniać obuwie i zostawiać okrycie w szatni szkolnej;
h) przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych w budynku szkolnym lub na terenie wyznaczonym;
i) opuszczając szkołę złożyć wychowawcy klasy kartę obiegową ucznia szkoły.
j) informować nauczycieli o zauważonych przejawach nieprawidłowości w Szkole.

3. Uczniowi nie wolno przynosić do Szkoły przedmiotów oraz substancji, które mogą zagrażać bezpieczeństwu lub zdrowiu innych uczniów oraz osób dorosłych. Przedmioty takie lub substancje ma obowiązek zabrać uczniowi każdy pracownik Szkoły oraz przekazać je dyrektorowi lub wicedyrektorowi Szkoły. Każdy uczeń posiadający takie

przedmioty lub substancje może zostać ukarany zgodnie z systemem kar przewidzianych w Statucie.

4. Do przedmiotów i substancji, o których mowa w ust. 3 zalicza się również te zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia, który je posiada, jak również m.in.: papierosy, zapalniczki, zapałki, wszelkiego rodzaju gazy służące obezwładnianiu osób, inne substancje drażniące.

5. Uczniowi zabrania się korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń rejestrujących dźwięk i/lub obraz:
   a) telefon komórkowy w czasie zajęć lekcyjnych musi być wyłączony lub wyciszony oraz schowany, dotyczy to również innych urządzeń w/w,
   b) w sytuacji losowej, gdy uczeń oczekuje na bardzo ważny telefon od rodziców (prawnych opiekunów) jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi na początku zajęć lekcyjnych,

6. Uczniowi zabrania się rejestrowania dźwięku i/lub obrazu (nagrywanie audio, wideo oraz robienia zdjęć) na terenie szkoły.

7. W przypadku nie stosowania się przez ucznia do postanowień ust. 5 i 6 nauczyciel ma obowiązek zabrania uczniowi urządzenia, w przypadku telefonu komórkowego wyłączenia go w obecności ucznia, i:
   a) dokonania stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym w miejscu przeznaczonym na „Uwagi”,
   b) przekazania bezzwłocznie telefonu komórkowego/urządzenia dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi szkoły,
   c) poinformowania bezzwłocznie wychowawcy klasy, który informuje o tym fakcie rodzica (prawnego opiekuna),

8. Telefon komórkowy/urządzenie dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły zwraca bezpośrednio rodzicowi (prawnemu opiekunowi).

art. 49

1. Szkoła w swojej działalności stosuje system nagród i kar.

2. Szczegółowy rodzaj i tryb stosowania nagród i kar zostaje określony w Statucie.

3. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające go osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze.

4. Uczeń może być nagradzany:
   a) pochwałą wychowawcy klasy,
   b) pochwałą dyrektora Szkoły wobec klasy,
   c) pochwałą dyrektora Szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
   d) nagrodą książkową, rzeczową, dyplomem,
   e) listem gratulacyjnym skierowanym do rodziców,
   f) inną nagrodą.

5. Szkoła stosuje kary w stosunku do uczniów nieprzestrzegających zasad obowiązujących w Szkole:
   a) upomnienia wychowawcy klasy;
   b) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły;
   c) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec klasy;
   d) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej;
   e) zawieszenia w prawie reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
   f) zakazu uczestniczenia w zajęciach nieobowiązkowych (koła zainteresowań, dyskoteki itp.);
   g) przeniesienia do klasy równoległej z zastrzeżeniem ust. 7.c);
   h) przeniesienia do innej Szkoły z zastrzeżeniem ust. 7.d)

6. Decyzje o nagrodach wymienionych w ust.: 4.d), 4.e), 4.f) oraz karach wymienionych w ust.:5.e), 5.f), 5.g), 5.h) stosowanych wobec uczniów podejmowane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

7. Zasady stosowania kar, o których mowa w ust. 5:
   a) karę, o której mowa w ust. 5.a) stosuje wychowawca klasy z własnej inicjatywy, na wniosek każdego z pracowników Szkoły, w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły,
   b) kary, o których mowa w ust. 5.b), 5.c), 5.d), 5.e), 5.f) stosuje dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek każdego z pracowników Szkoły w uzgodnieniu z wychowawcą klasy,
   c) karę, o której mowa w ust. 5.g), stosuje dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek każdego z pracowników Szkoły w uzgodnieniu z wychowawcą klasy.
      Karę można zastosować, jeżeli wcześniej wobec ucznia zostały zastosowane przynajmniej 2 kary, o których mowa w ust. 5.a), 5.b), 5.c), 5.d), 5.e) lub 5.f), w tym kara nagany dyrektora Szkoły, a uczeń nadal nie stosuje się do zasad obowiązujących w Szkole,
   d) karę, o której mowa w ust. 5.h) można zastosować, zgodnie z procedurą określoną w art. 15, ust.11 Statutu w przypadkach, gdy wcześniej stosowano kary, o których mowa w ust. 5 a)-g) Statutu, a uczeń nadal w sposób rażący nie stosuje się do zasad obowiązujących w Szkole oraz do norm powszechnie stosowanych.

8. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnego opiekuna) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
   Rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo, za pośrednictwem wychowawcy klasy, w formie pisemnej odwołać się od kary w ciągu trzech dni od daty otrzymania informacji o zastosowanej karze do dyrektora Szkoły.
   Decyzja dyrektora Szkoły po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

art. 50

1. Wszystkie spory zaistniałe na terenie Szkoły winny być rozstrzygane na zasadach partnerstwa, z poszanowaniem godności obu stron z zachowaniem kolejności i drogi służbowej.

2. Spory na terenie Szkoły dotyczące społeczności uczniowskiej rozstrzygają przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego z opiekunem Samorządu.

3. Spory dotyczące społeczności uczniowskiej i nauczycieli – rozstrzygane są przez zespół wychowawczy złożony z:
   - dyrektora Szkoły lub upoważnionego przedstawiciela,
   - Rzecznika Praw Ucznia,
   - wychowawcy klasy,
   - przedstawiciela Samorządu Szkolnego.

4. Spory między organami Szkoły i tryb ich rozstrzygania zawarte są w art. 23 Statutu Szkoły.

Rozdział XVI

„Wewnątrzszkolne zasady oceniania”

art. 51

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania Szkoły Podstawowej nr 6 w Zduńskiej Woli zostały opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

art. 52

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, zwane dalej WZO, stanowią integralną część Statutu Szkoły.
2. WZO jest wyznacznikiem jakości pracy Szkoły.

art. 53

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 6 w Zduńskiej Woli.

art. 54

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzgledniających tę podstawę.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi, dotyczy to również ocen zachowania.

art. 55

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
   b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej nr 6 w Zduńskiej Woli;
   c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   d) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
   e) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
   f) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania,
   g) ewaluację wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
      - ewaluacji dokonuje się raz na 3 lata, do 31 maja,
      - narzędziem ewaluacji będą głównie ankiety, ale również rozmowy, wywiady, obserwacje, samooceny, ocenianie zewnętrzne (konkursy, sprawdziany), badanie dokumentacji,
      - za przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji odpowiedzialni są:
      wśród uczniów – wychowawcy klas,
      wśród nauczycieli – zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora,
      wśród rodziców – zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora.
   h) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   i) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie bieżące przekazuje informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jak też jego zaangażowaniu w zdobywaniu nowych wiadomości i umiejętności oraz pokonywaniu trudności.

art. 56

1. Każdy nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, kryteriach oceniania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:
   a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu;
   b) rodzice (prawni opiekunowie) na pierwszej wywiadówce w danym roku szkolnym są informowani o możliwości zapoznania się z wymaganiami, o których mowa w pkt. 1, dostępnymi u nauczyciela danego przedmiotu, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, podczas pierwszej wywiadówki informuje rodziców (prawnych opiekunów), a uczniów podczas pierwszej godziny do dyspozycji wychowawcy, o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

art. 57

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu:
   a) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób, należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności;
   b) sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;
   c) dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale-obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem;
   d) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych;
   e) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym: w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym lub po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem;

f) rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwracają ją nauczycielowi;
g) dopuszcza się również inne formy udostępniania prac ustalone indywidualnie przez zainteresowanego rodzica z nauczycielem/wychowawcą/dyrektorem. Oryginał pracy pozostaje w szkole.

3. Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia i przechowywania prac kontrolnych do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

4. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.

5. Na ocenę wiadomości i umiejętności nie może mieć wpływu zachowanie ucznia oraz jego cechy osobowościowe.

6. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnych.

art. 58

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art.54 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
   b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
   c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
   d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a) – c), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

art. 59

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

art. 60

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust. 2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna uczniów kl. IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w art. 62 ust1.a i art. 64 ust 4, z zastrzeżeniem art. 58 ust.4 oraz art.59 Statutu. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.

art. 61

1. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na co najmniej 1 tydzień przed końcem pierwszego półrocza.

2. Termin zakończenia I półrocza oraz rozpoczęcia II półrocza ustala każdego roku szkolnego dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie do 31 sierpnia. Terminy te podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej w terminie do 15 września.

art. 62

1. Ustala się następującą skalę ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej (w klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się następujące skróty ocen):
   a) Dla klas IV-VIII:

celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

   b) dla klas I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, zawierającą cztery kategorie składające się na charakterystykę rozwoju ucznia:
   - rozwój poznawczy: mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodniczo-geograficzne,
   - rozwój artystyczny,
   - rozwój społeczno-emocjonalny,
   - rozwój fizyczny

   Śródroczna i Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

   c) wychowawcy klas I – III załączają do arkusza ocen ocenę opisową sporządzoną komputerowo.

2. Ustala się następującą skalę ocen bieżących:
   a) począwszy od klasy IV:
   6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1,
   b) w klasach I-III ocena bieżąca jest oceną opisową, którą nauczyciel może wspierać następującą skalą ocen:
   6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1

2a. Oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w jednakowym stopniu dotyczyć wiadomości i umiejętności.

2b. Oceny cząstkowe ustala się na podstawie:
a) odpowiedzi ustnych,
b) obowiązkowych sprawdzianów pisemnych,
c) kartkówek (obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji),
d) umiejętności korzystania ze źródeł informacji,
e) wykonywania doświadczeń,

f) prac domowych,
g) aktywności na zajęciach, pracy na lekcji,
h) prezentacji prac własnych

2c. W odniesieniu do przedmiotów artystycznych (oprócz ww. form sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów):
a) aktywności i zaangażowania ucznia w procesie rozwijania własnych uzdolnień,
b) techniki wykonywania ćwiczeń twórczych/odtwórczych (praktycznych).

2d. W odniesieniu do wychowania fizycznego:
a) systematyczność udziału ucznia w zajęciach,
b) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2e. Aktywność ucznia na lekcji ocenia się na podstawie jego zaangażowania (brana jest pod uwagę jej jakość i częstotliwość). Dokładne zasady oceniania aktywności określone są w PZO danego przedmiotu.

2f. Nieprzygotowanie do lekcji zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym zgodnie z zasadami PZO danego przedmiotu.

3. Każdy nauczyciel posiada jasne i precyzyjne kryteria oceniania uwzględniające skalę ocen stosowaną w Szkole Podstawowej nr 6 (z uwzględnieniem ogólnych kryteriów podanych w ust. 4) oraz szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej – Przedmiotowe Zasady Oceniania.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

a) <u>stopień celujący otrzymuje uczeń, który:</u>
- posiadł wiedzę i umiejętności w bardzo wysokim stopniu określone programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie,
- proponuje rozwiązanie nietypowe
- rozwiązuje także zadania o dużym stopniu trudności.
- reprezentuje z sukcesami szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach artystycznych.

<u>b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:</u>
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania danej klasy,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

<u>c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:</u>
- nie opanował wiadomości i umiejętności na stopień bardzo dobry określonych programem nauczania w danej klasie,
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
- rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych
- nie jest w stanie rozwiązywać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

art. 63

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   b) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje Szkoły;
   c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   f) okazywanie szacunku innym osobom;
   g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

2. Każdy wychowawca stosuje regulamin oceniania zachowania zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

art. 64

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Ocena zachowania, zgodnie z przepisami, nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania, promocję i ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. W klasach I – III roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

4. Ocenę zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali (dopuszcza się możliwość stosowania skrótów w klasyfikacji śródrocznej):
   - wzorowe wz
   - bardzo dobre bdb
   - dobre db
   - poprawne pop
   - nieodpowiednie ndp
   - naganne ngn

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena zachowania jest zatwierdzana na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i jest oceną ostateczną (z zastrzeżeniem art. 67).

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w tej Szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

art. 65

1. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.

2. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

3. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętych w Szkole.

4. W klasach I-III nie wprowadza się oceny opisowej z religii (etyki), nie włącza się jej również do treści oceny opisowej nauczania zintegrowanego. Ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla pozostałych etapów nauczania.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

art. 66

1. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o zagrażających ocenach niedostatecznych, o zagrażającym nieklasyfikowaniu, o zagrażającej ocenie nagannej zachowania. Informacje te, wychowawca i nauczyciele umieszczają w dzienniku elektronicznym w zakładce „Oceny śródroczne i roczne", w rubryce ocena „Przewidywana".

2. Nauczyciel uczący danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować wychowawcę danego ucznia o ocenach, o których mowa w ust.1, w takim terminie, aby wychowawca mógł najpóźniej miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu ocenami wymienionymi w ust.1.

3. O ocenach, o których mowa w ust.1 wychowawca informuje:
   a) ucznia - ustnie
   b) rodziców (prawnych opiekunów) – pisemnie poprzez dziennik elektroniczny. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają uzyskanie informacji poprzez korespondencję za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku, gdy rodzic nie potwierdzi otrzymania informacji, dotyczącej zagrożeń ocenami, o których mowa w ust. 1, wymagane jest jego osobiste stawiennictwo w Szkole, w celu podpisania dokumentacji wychowawcy.

4. Jeżeli rodzic (prawny opiekun) nie stawi się w Szkole pomimo wezwania, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów). Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.

5. Odczytanie wiadomości w systemie dziennika elektronicznego jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu i uznanie jej za skutecznie dostarczoną. System zapisuje przy wiadomości odpowiednią adnotację, o czasie jej odczytania przez rodzica (prawnego opiekuna).

art. 67

1. O przewidywanych (proponowanych) ocenach śródrocznych i rocznych wyższych od ocen niedostatecznych uczniowie oraz rodzice informowani są na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
   a) nauczyciel zapisuje propozycje ocen w dzienniku elektronicznym (zakładka „Oceny śródroczne i roczne", w rubryce ocena „Przewidywana")
   b) uczniowie informowani są ustnie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne lub wychowawcę klasy
   c) rodzice informowani są pisemnie przez wychowawcę, za pośrednictwem dziennika elektronicznego (moduł „Wiadomości"), o konieczności zapoznania się z ocenami, o których mowa w ust. 1.

2. W sytuacjach szczególnych, kiedy uczeń dopuści się wyjątkowo nagannego czynu po podaniu oceny zachowania może ona zostać obniżona decyzją Rady Pedagogicznej.

3. O wynikach klasyfikacji śródrocznej (po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej) uczniowie informowani są ustnie, natomiast rodzice poprzez wpis w dzienniku elektronicznym oraz podczas wywiadówek odbywających się najpóźniej na 2 dni przed zakończeniem zajęć tego półrocza.

4. Oceny klasyfikacyjne muszą być wystawione na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

art. 68

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w trybie przewidzianym w art. 69.

3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Egzamin poprawkowy zgodnie z ust. 3 przeprowadza się tylko w odniesieniu do ocen(y) niedostatecznych/niedostatecznej uzyskanych/uzyskanej w wyniku klasyfikacji rocznej.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki i informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. O wyznaczenie egzaminu poprawkowego może wystąpić uczeń lub rodzic (prawny opiekun) w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich (wakacji).

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą :
   a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8a. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę roczną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

art. 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) dwóch nauczycieli ze Szkoły lub innej szkoły podstawowej, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca klasy,
      c) wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      d) pedagog jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      e) psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
      g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5a. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z prac komisji ustalającej ocenę roczną z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
   Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Z prac komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 68 ust. 3.

10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin zgłoszenia

zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Tryb, o którym mowa w art. 69 dotyczy tylko i wyłącznie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

art. 70

1. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w art. 69 jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem art. 68.

2. O wyznaczenie egzaminu poprawkowego może wystąpić uczeń lub rodzic (prawny opiekun) w formie pisemnej do dyrektora Szkoły najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w art.69 ust.3 pkt.a

art. 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (dotyczy zarówno klasyfikacji śródrocznej jak i rocznej).

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (dotyczy zarówno klasyfikacji śródrocznej jak i rocznej).

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b - skład komisji;
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena klasyfikacyjna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 69.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 69 i art. 68 ust. 3.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 69.

art. 72

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem art. 64, ust. 7.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne (lub ukończenia szkoły) z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

7. Uczeń otrzymuje na zakończenie roku szkolnego nagrodę książkową lub inną, jeżeli spełnia wymogi do uzyskania świadectwa z wyróżnieniem.

art. 73

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem art. 64 ust. 7.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

art. 74

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   a) badanie wyników edukacyjnych - obejmuje materiał z całego roku nauczania danych zajęć;
   b) prace klasowe - obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych;
   c) kartkówki - obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji;
   d) wypowiedzi ustne – obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji,
   e) w odniesieniu do przedmiotów artystycznych (oprócz ww. form sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów) – aktywność i zaangażowanie ucznia w procesie rozwijania własnych uzdolnień, technikę wykonywania ćwiczeń twórczych (praktycznych),
   f) w odniesieniu do wychowania fizycznego – aktywność i zaangażowanie ucznia w procesie rozwijania własnej sprawności, technikę wykonywania ćwiczeń praktycznych, sprawdziany poziomu rozwoju cech motorycznych.

2. Badanie wyników edukacyjnych ustala się na początku roku szkolnego i wpisuje do planu pracy Szkoły. Termin przeprowadzania badania wyników edukacyjnych ustala się na połowę maja danego roku. Badanie musi być poprawione w ciągu 2 tygodni, omówione na lekcji i udostępnione uczniowi do wglądu.

3. Terminy prac klasowych podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem, nie może być ich więcej niż trzy w tygodniu, z pominięciem dni, w których odbywa się badanie wyników edukacyjnych. Prace klasowe muszą być sprawdzone w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
   a) W przypadku nieusprawiedliwionej absencji ucznia (ucieczka) podczas pisemnej kontroli wiadomości i umiejętności (prace klasowe, sprawdziany, testy, itp.) uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian na kolejnej lekcji danego przedmiotu, w przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną.
   b) W przypadku usprawiedliwionej co najmniej tygodniowej nieobecności ucznia podczas pisemnej kontroli wiadomości i umiejętności uczeń powinien napisać sprawdzian w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły.
   c) Wprowadza się możliwość poprawiania ocen niedostatecznych i dopuszczających w terminie 2 tygodni od dnia poinformowania ucznia o ocenie.

4. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane. Kartkówki powinny być sprawdzone w terminie 1-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.

Rozdział XVII

„Ceremoniał szkolny”

art. 75

I. Ceremoniał szkolny Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Zduńskiej Woli jest:

1. opisem symboli wykorzystywanych przez placówkę,
2. opisem uroczystości z udziałem symboli,
3. opisem innych okoliczności podczas których wykorzystuje się symbole.

II. Opis symboli Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Zduńskiej Woli:

1. Patron szkoły - Mikołaj Kopernik
2. Sztandar szkoły - którego wygląd przedstawiają zdjęcia:

a. w skład Pocztu Sztandarowego wchodzą uczniowie kl. VIII (w roku szkolnym 2017/2018 uczniowie kl. VII) osiągający dobre wyniki w nauce oraz co najmniej dobre zachowanie,

b. kandydatów (uczniów) do Pocztu Sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego rocznego lub w czasie posiedzenia podsumowującego rok szkolny,

c. kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego),

d. decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego,

e. chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:

– uczeń - ciemne spodnie, biała koszula

– uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice,

f. insygnia pocztu sztandarowego:

– biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze

– białe rękawiczki,

g. sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie, w tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego,

h. opiekę nad pocztem sztandarowym sprawują nauczyciele wybrani przez radę pedagogiczną, kadencja trwa 1 rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia),

i. wprowadzenie sztandaru:

L.p.	**Komendy**	**Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie**	**Poczet sztandarowy**
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia
2.	baczność sztandar wprowadzić	uczestnicy w postawie baczność	wprowadzenie sztandaru zatrzymanie na ustalonym miejscu
3.	do hymnu państwowego/ szkoły	jak wyżej	postawa zasadnicza
4.	po hymnie	uczestnicy w postawie spocznij	spocznij
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	spocznij

j. wyprowadzenie sztandaru:

L.p.	**Komendy**	**Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie**	**Poczet sztandarowy**
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wyprowadzenia
2.	baczność sztandar wyprowadzić	uczestnicy w postawie baczność	wyprowadzenie sztandaru
3.	spocznij	uczestnicy siadają	spocznij

k. przekazanie sztandaru:

- ceremoniał przekazania sztandaru – formuła ślubowania:

„My tegoroczni absolwenci oddajemy w Wasze ręce ten sztandar – symbol naszej Szkoły i jej tradycji. Dbajcie o dobre imię Szkoły Podstawowej nr 6, szanujcie jej tradycję i godnie ją reprezentujcie”.

(Nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, chwyta sztandar prawą ręką, całuje sztandar. Następnie wstaje przejmuje sztandar i mówi tekst ślubowania)

„Przyjmujemy od Was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować Szkołę Podstawową nr 6 w Zduńskiej Woli”.

L.p.	**Komendy**	**Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie**	**Poczet sztandarowy**
1.	proszę powstać	uczestnicy wstają	postawa zasadnicza
2.	poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu (lub wytypowani uczniowie kl. VII) do przekazania sztandaru- wystąp	uczestnicy stoją, nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru	postawa zasadnicza
3.	baczność- sztandar przekazać	uczestnicy w postawie baczność	dotychczasowa asysta przekazuje insygnia chorąży przekazuje sztandar
4.	baczność ustępujący poczet odmaszerować	uczestnicy w postawie baczność ustępujący poczet przechodzi na wyznaczone miejsce	postawa zasadnicza
5.	spocznij	uczestnicy siadają	spocznij

3. Logo szkoły - którego wygląd przedstawia grafika:

4. Hymn szkoły – pierwsze trzy zwrotki piosenki pt. „Cały świat się pomylił” (słowa: Wincenty Faber, muzyka: Krystyna Kwiatkowska):

1. Czytał księgi, patrzył w gwiazdy nie przez noc i nie przez dwie
Ludzie myślą, że to Słońce dookoła Ziemi mknie.

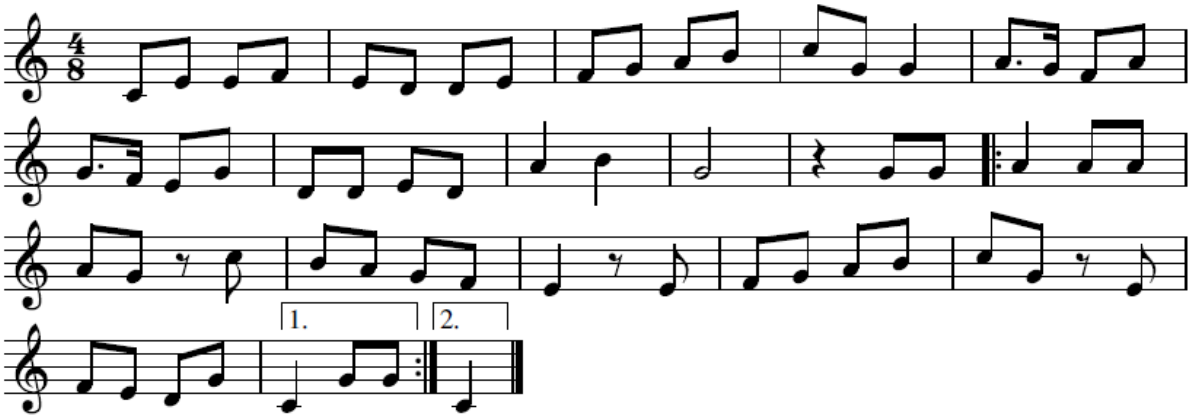
Ref. Cały świat się pomylił Kopernik znalazł błąd,
że gwiazdy się kłóciły z mądrością starych ksiąg.

2. Długo trzeba patrzeć w niebo by odczytać światło gwiazd
długo trzeba żyć wśród ludzi by zrozumieć przyszły czas.

Ref. Cały świat …

3. Wciąż myśl jego podziwiamy, bo są prawdą jego sny,
że planety wokół słońca krążą niby złote ćmy.

Ref. Cały świat …



III. Uroczystości z udziałem Sztandaru:

1. Uroczystościami szkolnymi są:

a. inauguracja roku szkolnego,

b. ślubowanie uczniów klas I,

c. Święto Szkoły – Dzień Patrona,

d. zakończenie roku szkolnego,

e. akademie okolicznościowe.

2. Poczet Sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych wymienionych w ust.1 oraz w uroczystościach związanych ze świętami państwowymi i kościelnymi.

3. Poczet Sztandarowy może reprezentować Szkołę w czasie uroczystości obchodzonych poza Szkołą.

4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania

IV. Hymn szkoły wykonywany jest podczas uroczystości:

1. Święto Szkoły – Dzień Patrona.

V. Logo szkoły używane jest na drukach szkolnych, pismach wychodzących.

Rozdział XVIII

„Postanowienia końcowe”

art. 76

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła używa godła państwowego i flagi państwowej.

3. Szkoła ma prawo do własnego ceremoniału w związku z posiadaniem sztandaru szkoły, nadanym przez Prezydium Miasta Zduńskiej Woli w dniu 30 maja 1998 r.

4. Ceremoniał szkolny oraz uroczystości, w których uczestniczy poczet sztandarowy został określony w art. 5 Statutu.

5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki materiałowej i finansowej określają odrębne przepisy.

Wykaz załączników do Statutu:

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 w Zduńskiej Woli;

Załącznik nr 1

„Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Zduńskiej Woli”

1. Ogólne zasady funkcjonowania Szkoły reguluje Statut Szkoły. Do jego treści wprowadzono poniższe postanowienia szczegółowe, do przestrzegania których zobowiązani są wszyscy uczniowie i pracownicy.

2. Członków społeczności szkolnej obowiązuje szacunek, życzliwość, poszanowanie cudzej godności i własności prywatnej.

3. Wszystkich członków społeczności szkolnej obowiązuje odpowiedzialność za mienie własne, jak również Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły czyni odpowiedzialnymi materialnie za powierzony majątek szkolny zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Majątek powierzony ich pieczy musi być przekazany protokolarnie.

5. Za szkody wynikłe z umyślnego działania, odpowiedzialność ponoszą uczniowie, a w ich imieniu rodzice oraz osoby zatrudnione w Szkole.

6. Członkowie społeczności szkolnej zobowiązani są do przestrzegania tajemnic Szkoły, są współodpowiedzialni za jej funkcjonowanie i jej dobre imię na zewnątrz.

7. Szkoła jest miejscem nauki i pracy członków społeczności szkolnej, miejscem rozwoju intelektualnego i kulturalnego młodzieży.

8. Korzystanie z pracowni i sprzętu odbywa się w obecności i za zgodą nauczyciela lub upoważnionego przez dyrektora pracownika. Korzystanie z pomocy dydaktycznych i sprzętu odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem w poczuciu odpowiedzialności za ich sprawność i stan techniczny.

9. Używanie sprzętów szkolnych odbywa się zgodnie z zasadami ich obsługi oraz przepisów bhp i p.poż., zawartych w ogólnodostępnych miejscach.

10. Członkowie społeczności szkolnej zobowiązani są do znajomości i przestrzegania zasad bezpieczeństwa, określonych odrębnymi przepisami.

11. Podnoszenie poziomu kształcenia i wychowania jest obowiązkiem każdego członka społeczności szkolnej.

12. Członków społeczności szkolnej obowiązuje przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbałość o estetykę otoczenia, dbałość o czystość języka ojczystego, godne reprezentowanie Szkoły.

13. Ucznia obowiązuje estetyczny, schludny wygląd. Zabrania się używania przez uczniów makijażu, farbowania włosów i wymyślnych fryzur.

14. Po wejściu na teren budynku szkolnego, uczniów obowiązuje zmiana obuwia na łapcie profilaktyczne lub obuwie gimnastyczne. Zabrania się chodzenia po szkole w butach. Nieprzestrzeganie tego punktu pociąga za sobą kary uzgodnione z organami Szkoły.

15. Obowiązkiem ucznia jest reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, uczestniczenie w uroczystościach z okazji świąt państwowych i szkolnych, w konkursach, olimpiadach i innych zawodach, w celu promowania osiągnięć Szkoły.

16. Imprezy szkolne oraz zajęcia odbywające się na terenie Szkoły, nie mogą dezorganizować pracy Szkoły. Szczegółowy tryb i sposób organizacji zajęć zawarty jest w art. 27, 28, 29 Statutu.

17. Uczestnictwo ucznia w zajęciach nadobowiązkowych nie może kolidować z zajęciami szkolnymi, wynikającymi z tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnego oddziału.

18. Zabrania się samowolnego skracania zajęć lekcyjnych i przestawiania kolejności lekcji, zmiana taka może odbyć się tylko za zgodą dyrektora Szkoły lub pod jego nieobecność wicedyrektora.

19. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać wszystkie nieobecności na zajęciach obowiązkowych. Niedopełnienie tego obowiązku ma wpływ na ocenę zachowania.

20. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów oraz używania innych środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki).

21. Zakaz, o którym mowa w ust.20 obowiązuje bezwzględnie podczas wszystkich imprez, uroczystości i innych okazji, w których uczestniczą uczniowie Szkoły. Dotyczy to również imprez, których nie jest organizatorem Szkoła, a uczniowie Szkoły w niej uczestniczą.

22. Uczniów obowiązuje zakaz przebywania w miejscach publicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

23. Zakres kompetencji poszczególnych organów szkoły, zawarty jest w art. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Statutu.

24. Szczegółową organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego regulują przepisy zawarte w art. 27, 28, 29, 30 Statutu.

25. Szczegółowe zasady przeprowadzania prac klasowych, sprawdzianów jak również sposób wystawiania przez nauczycieli ocen, ich kryteria oraz sposób odwoływania się od wystawionych ocen reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania.

26. Na okres ferii i świąt nie zadaje się prac domowych.

27. Formy i zakres pomocy dla uczniów zostały określone w art. 10 i art. 44 Statutu Szkoły.

28. Szkoła w swojej działalności stosuje system nagród i kar, szczegółowe zasady i tryb rozstrzyga art. 48 Statutu.

29. Spory powstałe na terenie szkoły, rozstrzygane są zgodnie z art. 23 i 48 Statutu.

30. Sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane są zgodnie ze Statutem Szkoły oraz na podstawie:
    a) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
    b) Konwencji Praw Dziecka,
    c) Konstytucji RP,
    d) ustaw,
    e) rozporządzeń.